



FULL PADRONAL

A emplenar pel Ajuntament	
Província	Habitatge
Municipi	Districte
Entitat Col·lectiva	Secció
Entitat Singular	Illa
Nucli / Disseminat	Carrer
Nº Inscripció	
Nº Expedient	
Data i hora expedició	

Carrer, plaça, i nom del carrer	Número	Escala	Pis	Porta	C.P.	Telèfon fixe
---------------------------------------	--------	--------	-----	-------	------	--------------

1	Nom i cognoms					Sexe	DNI/NIE/Passaport	Nacionalitat
	Data naixement	Municipi o país de naixement	Província naixement	Municipi / país procedència		Província / consolat procedència		Signatura
	Nivell d'estudis acabats		Mòbil	Mail				
2	Nom i cognoms					Sexe	DNI/NIE/Passaport	Nacionalitat
	Data naixement	Municipi o país de naixement	Província naixement	Municipi / país procedència		Província / consolat procedència		Signatura
	Nivell d'estudis acabats		Mòbil	Mail				
3	Nom i cognoms					Sexe	DNI/NIE/Passaport	Nacionalitat
	Data naixement	Municipi o país de naixement	Província naixement	Municipi / país procedència		Província / consolat procedència		Signatura
	Nivell d'estudis acabats		Mòbil	Mail				
4	Nom i cognoms					Sexe	DNI/NIE/Passaport	Nacionalitat
	Data naixement	Municipi o país de naixement	Província naixement	Municipi / país procedència		Província / consolat procedència		Signatura
	Nivell d'estudis acabats		Mòbil	Mail				

En/Na _____ amb document d'identitat
nº _____ i domicili a _____

AUTORITZA a la/es persona/es indicada/es en aquest document per:

- Inscriure's al mateix domicili on consta el/la *autoritzant
 - Inscriure's en l'habitatge NO OCUPAT titularitat del/de la *autoritzant
- EL/LA AUTORITZANT**

Autorització:

Autoritzem als majors d'edat empadronats en aquest full per a comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i per a obtenir certificacions o volants d'empadronament

SI NO

En/Na _____ amb document d'identitat
nº _____ i domicili a _____

AUTORITZA

al/s menor/s incapacitat/s inscrit/s en aquest full núm. d'ordre _____ en qualitat de (pare, mare, tutor, representant legal) _____, fixar la seva residència habitual al domicili a dalt indicat

EL/LA AUTORITZANT

- NOMÉS PER A ESTRANGERS NO COMUNITARI: De conformitat amb el que es disposa en l'article 16.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la L.O 14/2003, de 20 de Novembre, la Inscripció en el Padró Municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de Residència Permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini assenyalat serà causa per acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no hagués procedit a tal renovació.

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades al fitxer "Padró Municipal d'Habitants", on consten els veïns del municipi, constituint les seves dades prova de residència en el municipi i del domicili en el mateix. Aquestes dades podran ser cedides de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, i l'interessat exercir davant l'Ajuntament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Data

Segell

El Funcionari/a

NORMATIVA LEGAL

Llei 4/1996, de 10 de gener, per la qual es modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb el Padró Municipal. Art. 15.- Tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en què resideix habitualment. Qui visqui en diversos municipis s'haurà d'inscriure en el que habita durant més temps de l'any. Art. 16.1.- Les dades del Padró municipal constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix. Les certificacions que d'aquestes dades s'expedeixin tindran caràcter de document públic i feaent per a tots els efectes administratius. Art. 17.2.- Els ajuntaments realitzaran les actuacions i operacions necessàries per mantenir actualitzats els seus Padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat. Reial Decret 2.612 / 1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1.690 / 1986, de 11 de juliol. Art. 59.2.- L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns, exigint a l'efecte la presentació del document nacional d'identitat o targeta de residència, el llibre de família, el títol que legitimi l'ocupació de l'habitatge o altres documents anàlegs. Art. 68.- Tots els veïns han de comunicar al seu Ajuntament les variacions que experimentin les seves circumstàncies personals en la mesura que impliquin una modificació de les dades que han de figurar en el padró municipal amb caràcter obligatori.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL FULL

Si es sol·licita la inscripció per trasllat de residència, indiqueu a la casella corresponent el municipi i província de procedència. Si procedeix de l'estranger, indiqueu el país i, si escau, el Consolat espanyol on s'havia inscrit. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estigués empadronada amb anterioritat en cap municipi, indiqueu a la casella de municipi de procedència: CAP. De la mateixa forma s'omplirà aquesta casella per a la inscripció de nadons. Per a la correcció i actualització de les dades que consten a la seva inscripció padronal, ratlli la dada incorrecte i escrigui la correcta a l'espai o casella situat a sota. El full emplenat ha de ser signat per la persona que realitza el tràmit, si el seu objecte és la correcció o actualització de dades. Quan es tracti d'un nou full d'inscripció, signar tots els majors d'edat que s'inscriguin. Si s'incorporen nous habitants a un full existent, a més haurà de signar l'autorització de les noves inscripcions, alguna persona major d'edat que ja figurava inscrita en el full. Si té algun dubte, li serà resolta en el moment de presentar el full en el seu Centre Municipal. La presentació d'aquest full emplenat en el seu Centre Municipal implica la seva conformitat per actualitzar el Cens Electoral d'acord amb les dades reflectides en ell.

CODIS DE NIVELL D'INSTRUCCIÓ

0. Menor de 16 anys.
11. No sap llegir ni escriure.
21. Sense estudis.
22. Ensenyament primari incomplet (5 cursos d'EGB, Certificat d'escolaritat o equivalent).
31. ESO, Batxiller elemental, Graduat Escolar, EGB completa, Primària completa o equivalent.
32. Formació professional primer grau, oficialia industrial.
41. Formació professional segon grau, Mestratge industrial.
42. Batxiller superior, BUP.
43. Altres títols mitjos (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador informàtic, Auxiliar de vol, Diplomats en arts i oficis, etc).
44. Diplomats d'escoles universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i similars).
45. Arquitecte o Enginyer tècnic.
46. Llicenciat universitari, Arquitecte o Enginyer superior.
47. Titulats d'estudis superiors no universitaris.
48. Doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER REALITZAR LA INSCRIPCIÓ / MODIFICACIÓ

Full padronal complimentada i signada.

Documentació acreditativa de la identitat:

Espanyols: DNI (obligatori per majors de 14 anys) o Llibre de família o Certificat de naixement per menors de 14 anys que no disposin de DNI.

Estrangers (majors d'edat, menors nascuts a l'estranger i menors nascuts a Espanya amb més de 3 mesos):

- Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el que consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), junt amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.
- Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la que consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, al seu defecte, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Estrangers menors nascuts a Espanya amb menys de 3 mesos:

Llibre de Família o Certificat de naixement expedit per autoritats espanyoles, en cas de que no disposin d'un document d'identificació.

Els documents d'identificació han d'estar vigents.

Documentació acreditativa de representació de menors e incapacitats

Menors no emancipats: Llibre de Família o Certificat de naixement. En casos de separació o divorci, la resolució judicial que acrediti la seva guarda i custòdia. Quan es sol·liciti la inscripció d'un menor amb un sol dels seus progenitors, s'ha de presentar l'autorització de l'altre per l'empadronament o, al seu defecte, declaració responsable signada per el que realitza la sol·licitud de tenir la guarda i custòdia del menor i capacitat legal suficient per fer la inscripció, segons el model subministrat per l'Ajuntament.

Incapacitats: Resolució judicial que acrediti la representació legal.

Documentació acreditativa del domicili.

- Títol de propietat (Escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre...).
- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per us de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.
- En cas d'Autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de la vivenda (propietat, lloguer...) a nom de la mateixa.

Quan es complimentin o presentin autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat dels autoritzants.

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

SENYOR/A ALCALDE-PRESIDENT / ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Plaça de Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí (Barcelona) - Tel. 93 588 70 00 - 010 Fax 93 588 45 26 www.rubi.cat