



SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES

ALTA L·LICÈNCIA OCUPACIÓ

BAIXA L·LICÈNCIA OCUPACIÓ

Número expedient _____
(Emplenar per l'Administració)

1. DADES DE L'ESTABLIMENT

Establiment: Nom comercial		Llicència o comunicació activitat	
Adreça		Codi postal	Població

2. DADES DE LA PERSONA TITULAR REPRESENTANT

Titular o representant: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

- b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

4. DADES DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ

TEMPORADA	
Anyal:	1 de gener al 31 de desembre
Tarima (temporada anual)	
Temporada d'estiu:	1 de maig al 30 de setembre
Temporada d'hivern:	1 d'octubre al 30 d'abril
Ocupació eventual:	
De	/ / a / /

Marqueu amb una X la opció escollida

ELEMENTS	NÚM.
Taules	
Jardineres i/o testos	
Estufes	
Para-sols	
Pissarra d'informació	
Altres elements mobiliari auxiliar.	

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR A LES ALTES DE L·LICÈNCIA

- Document justificatiu del pagament de l'autoliquidació de la taxa d'expedició de la llicència; document justificatiu del pagament de la taxa de l'ocupació sol·licitada.
- Nom, cognoms, adreça i còpia del DNI de la persona interessada quan es tracti de persones físiques. Si el/la sol·licitant és una persona jurídica, en lloc de document nacional d'identitat haurà de presentar còpia del NIF.
- Quan el/la signant actuï per representació: nom, cognoms, adreça, còpia del DNI i acreditació documental fefaent de la representació i qualitat en què actua.
- Plànol de situació del local i fotografia actual de la zona o de l'espai.
- Plànol de planta de la terrassa a escala, preferentment a 1.50, amb indicació de la superfície que es vol ocupar i número de mòduls tipus. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt de mobiliari urbà i els altres elements que poguessin haver-hi a la zona d'influència de la terrassa, com ara, mobiliari auxiliar a instal·lar. A més, caldrà presentar una memòria descriptiva dels materials, textures i colors que s'emprarien. I també s'haurà d'indicar l'amplada de façana del local i dels accessos contigus, ja siguin habitatges o garatges.
- A banda del que s'exigeix en els punts anteriors, en el cas de terrasses amb para-sols, s'haurà d'aportar el plànol de la secció a escala de la terrassa.
- En casos de terrasses amb jardineres o testos, s'haurà d'aportar el plànol en què constin i es fixin els tipus d'elements que es voldran col·locar, el nombre i la seva situació física.
- En el cas de terrasses amb estufes, s'haurà d'aportar una memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa, una assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements instal·lats en la via pública i el certificat d'homologació de l'estufa. Per últim, caldrà presentar el plànol de planta i de secció de la terrassa indicant la ubicació de les estufes preteses.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements instal·lats en la via pública i rebut en vigor.
- Constitució d'un aval de reposició d'elements urbanístics afectats quan correspongui (fixacions al terra), segons l'article 3.2d)

Els casos d'autoritzacions de terrasses en què l'espai d'ús de sòl sigui de titularitat privada, s'adjuntarà la documentació següent:

- Autorització del propietari/ària o propietaris de l'espai físic en el qual s'ha de desenvolupar l'activitat.
- Conformitat dels ocupants dels habitatges contigus al lloc on es desenvolupi l'activitat o una prova escrita que demostrï haver notificat, de forma fefaent, l'existència del projecte a tots els ocupants dels habitatges.
- Fotografia actual de la zona o de l'espai.
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements.

En els casos de tarimes, caldrà donar compliment a les prescripcions tècniques annexes a l'Ordenança reguladora de l'ocupació de l'espai públic amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues.

CONDICIONS D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

Article 10. Superfícies d'ocupació

1. Espais a ocupar. En el cas de voreres adossades a les façanes, l'autorització permetrà l'ocupació del tram de sòl situat davant de l'establiment. Es podran ocupar els trams corresponents als establiments veïns i contigus a la façana del local legalment instal·lat que donarà lloc a la terrassa, amb prèvia autorització escrita del seu/de la seva titular. No és permetrà la instal·lació d'aquests elements adossats a la façana.

Com a norma general i per poder autoritzar l'ocupació de la terrassa, haurà de quedar un espai de pas mínim continu per a vianants d'1,20m, una vegada s'hagi instal·lat la terrassa.
2. Superfícies d'ocupació. Les superfícies d'ocupació autoritzades tindran les limitacions següents:
 - a) Voreres de menys de 2,00 metres d'amplària: no s'hi autoritzarà cap tipus d'ocupació (excepcions a l'article 11).
 - b) Voreres entre 2,00 i 3,00 metres, s'haurà de deixar un espai de pas mínim d'1,20 metres.
 - c) Voreres compreses entre 3,00 i 5,00 metres d'amplària: es defineix una franja d'ocupació d'1,50 metres d'amplària separada 0,30 metres de la línia de vorada.
 - d) Voreres d'amplària superior a 5,00 metres: es podrà definir una franja d'ocupació de 3,00 metres d'amplària separada 0,50 metres de la línia de vorada.

Article 14. Ordenança municipal de l'ocupació de l'espai públic amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR A LES BAIXES DE LLICÈNCIA

- Document justificatiu del pagament de l'autoliquidació de la taxa d'expedició de la llicència.
- Nom, cognoms, adreça i còpia del DNI de la persona interessada quan es tracti de persones físiques. Si el/la sol·licitant és una persona jurídica, en lloc de document nacional d'identitat haurà de presentar còpia del NIF.
- Quan el/la signant actuï per representació: nom, cognoms, adreça, còpia del DNI i acreditació documental fefaent de la representació i qualitat en què actua.

MOTIU DE LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ

- Baixa de l'activitat
- No instal·lació de la terrassa, manteniment l'activitat
- Altres: _____

On fer el tràmit: FUER (Finestreta Única Empresarial de Rubí) C. Can Serra, 3-5

Consulta i/o Gestió d'expedients:

Oficina d'Ocupacions de l'Espai Públic, Ctra. Terrassa, 116 1r pis
Tel. Contacte: 935 887 000 (ext. 8057) Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00h a 13:00h.
A la Seu: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/92>

Rubí, de/d' de

Signatura

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.