



OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES
MODIFICACIÓ DE L'OCUPACIÓ AUTORITZADA

Número expedient _____
(Emplenar per l'Administració)

1. DADES DE L'ESTABLIMENT*

Establiment: Nom del local		NIF / CIF
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon

2. DADES DEL TITULAR DE L'ESTABLIMENT*

Dades titular persona física		DNI / NIE	
Dades titular persona jurídica		NIF	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:
a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

*Aquestes dades coincidirán amb les presentades prèviament pel titular al Servei d'Activitats

4. DADES DE L'OCUPACIÓ

Motiu de la modificació:

Ampliació del número de mòduls de taules i cadires

Autoritzats _____ A autoritzar _____ Total nova ocupació _____

Disminució del número de mòduls de taules i cadires

Autoritzats _____ A disminuir _____ Total nova ocupació _____

Altres _____

Marqueu una X l'opció escollida

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

- Document justificatiu del pagament de l'autoliquidació de la taxa de gestió i de la taxa d'ocupació (en els casos d'ampliació de número de mòduls).
- Original i fotocòpia del DNI de l'interessat/ada quan es tracti de persones físiques. Si el/la sol·licitant és una persona jurídica, en lloc de document nacional d'identitat haurà de presentar còpia del NIF.
- Quan el/la signant actuï per representació: original i fotocòpia del DNI i acreditació documental fefaent de la representació i qualitat en què actua.
- Plànol de situació del local i fotografia actual de la zona o de l'espai.
- Plànol de planta de la terrassa a escala, preferentment a 1.50, amb indicació de la superfície que es vol ocupar i número de mòduls tipus. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt de mobiliari urbà i els altres elements que poguessin haver-hi a la zona d'influència de la terrassa, com ara, mobiliari auxiliar a instal·lar. A més, caldrà presentar una memòria descriptiva dels materials, textures i colors que s'emprarien. I també s'haurà d'indicar l'amplada de façana del local i dels accessos contigus, ja siguin habitatges o garatges.

On fer el tràmit: FUER (Finestreta Única Empresarial de Rubí) C. Can Serra, 3-5

CONDICIONS D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

Article 10. Superfícies d'ocupació

1. Espais a ocupar. En el cas de voreres adossades a les façanes, l'autorització permetrà l'ocupació del tram de sòl situat davant de l'establiment. Es podran ocupar els trams corresponents als establiments veïns i contigus a la façana del local legalment instal·lat que donarà lloc a la terrassa, amb prèvia autorització escrita del seu/de la seva titular. No és permetrà la instal·lació d'aquests elements adossats a la façana.

Com a norma general i per poder autoritzar l'ocupació de la terrassa, haurà de quedar un espai de pas mínim continu per a vianants d'1,20m, una vegada s'hagi instal·lat la terrassa.
2. Superfícies d'ocupació. Les superfícies d'ocupació autoritzades tindran les limitacions següents:
 - a) Voreres de menys de 2,00 metres d'amplària: no s'hi autoritzarà cap tipus d'ocupació (excepcions a l'article 11).
 - b) Voreres entre 2,00 i 3,00 metres, s'haurà de deixar un espai de pas mínim d'1,20 metres.
 - c) Voreres compreses entre 3,00 i 5,00 metres d'amplària: es defineix una franja d'ocupació d'1,50 metres d'amplària separada 0,30 metres de la línia de vorada.
 - d) Voreres d'amplària superior a 5,00 metres: es podrà definir una franja d'ocupació de 3,00 metres d'amplària separada 0,50 metres de la línia de vorada.

Consulta i/o Gestió d'expedients:

Oficina d'Ocupacions de l'Espai Públic, Ctra. Terrassa, 116 1r pis

Tel. Contacte: 935 887 000 (ext. 8057) Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00h a 13:00h.

Rubí, de/d' de

Signatura /Firma

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.