

Dijous, 8 de maig de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Rubí, en la sessió de data 27 de març de 2014, ha adoptat l'acord següent:

"L'Ajuntament de Rubí desenvolupa polítiques educatives de suport i col·laboració amb les escoles i instituts públics de Rubí per tal de millorar i facilitar la realització d'activitats i projectes pedagògics.

Dins el marc d'aquestes actuacions La Junta de Govern Local, en sessió de 24 d'abril de 2012, aprovà les Bases reguladores dels ajuts a les Escoles i Instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics.

L'article 17 de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, fixa el contingut de les bases reguladores de la concessió de subvencions.

D'acord amb el que estableix l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases han de ser aprovades pel ple de la corporació i s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim, per un termini de vint dies. Un cop aprovades definitivament, el text íntegre de les bases s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, fent referència a aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que el tràmit d'informació pública no pot ésser inferior a vint dies i es realitza, en tots els casos, mitjançant anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent.

Vistes les noves Bases reguladores dels ajuts a les Escoles i Instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics, que s'acompanyen a l'expedient.

Vist l'informe tècnic del servei d'Educació.

Es proposa acordar:

Primer - Aprovar inicialment les Bases reguladores dels ajuts a les Escoles Instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics, que s'acompanyen a l'expedient.

Segon - Sotmetre el text de les bases al tràmit d'informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si no es presenten al·legacions dins el termini esmentat, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap tràmit posterior.

C/ General Prim, 33-35 2a planta 08191 Rubí, Barcelona T. 93 588 70 77 F. 93 588 43 42 www.rubi.cat.

Tercer - Un cop aprovades definitivament, el text íntegre de les bases s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, fent referència a aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

BASES REGULADORES DELS AJUTS A LES ESCOLES I INSTITUTS PÚBLICS DE RUBÍ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES PEDAGÒGICS.

1 - ACTUACIONS OBJECTE D'AJUT.

1 - És objecte d'ajut la realització d'activitats o projectes de caire pedagògic durant el curs escolar per part de les Escoles i Instituts públics de la ciutat, aprovats pel Consell Escolar del respectiu centre.

2 - Als efectes d'aquestes bases s'entén per curs escolar els períodes lectius i no lectius inclosos entre l'1 de setembre d'un any i el 31 de juliol del següent.

Dijous, 8 de maig de 2014

2 - CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.

1 - Dins el primer quadrimestre de cada any natural i mitjançant acord de Junta de Govern Local s'obrirà convocatòria, en la que s'expressarà la data màxima de presentació de sol·licituds i l'import del crèdit disponible.

2 - La Junta de Govern Local, si s'escau, quan obri convocatòria podrà modificar la puntuació atorgada a cada criteri.

3 - Dins el termini de la convocatòria, els centres podran presentar les seves sol·licituds. A la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) La descripció detallada de l'activitat o projecte.
- b) El pressupost d'ingressos i despeses i l'import de l'ajut sol·licitat de l'activitat o projecte.
- c) L'acta d'aprovació per part del Consell Escolar de Centre.

3 - VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

1 - Cada activitat o projecte inclòs a la sol·licitud es valorarà d'acord amb els següents criteris generals i específics:

Criteris generals:

- La temporalitat: fins a 8 punts.
- La participació de l'alumnat: fins a 6 punts.
- La implicació qualitativa i quantitativa d'entitats sense finalitat lucrativa, inscrites o no en el REC municipal: fins a 5 punts.

Criteris específics:

- La participació de les famílies: fins a 15 punts.
- La millora de l'èxit escolar: fins a 15 punts.
- El coneixement i la integració amb l'entorn: fins a 10 punts.
- La potenciació de la normalització de la cultura i llengua catalanes: fins a 10 punts.
- La cohesió social en el si de la comunitat educativa: fins a 15 punts.

2 - La comissió qualificadora encarregada de la valoració està formada per:

- El/la regidor/a del servei d'Educació o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a del servei d'Educació.

4 - QUANTIA I PAGAMENT DE L'AJUT.

1 - El 30 per cent del crèdit disponible es dividirà entre la suma total de punts de totes les sol·licituds valorades conforme els criteris generals, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.

2 - El 70 per cent del crèdit disponible es dividirà entre la suma total de punts de totes les sol·licituds valorades conforme els criteris específics, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.

3 - Els respectius valor/punt obtinguts de les anteriors divisions es multiplicaran per la puntuació general i específica de cada activitat o projecte, donant com a resultat l'import total de l'ajut, que en cap cas excedirà l'import sol·licitat.

4 - El pagament dels ajuts es farà mitjançant transferència bancària i sense necessitat de constitució de garantia.

5 - DESPESES JUSTIFICABLES I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

1 - Les úniques despeses justificables seran aquelles efectivament satisfetes entre l'1 de setembre d'un any i el 31 de juliol del següent. Aquestes despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat o projecte objecte de l'ajut i a la descripció acompanyada a la sol·licitud.

2 - Els centres beneficiaris presentaran a l'Ajuntament de Rubí, com a màxim el 31 de desembre de l'any de la convocatòria, la rendició del compte justificatiu.

Dijous, 8 de maig de 2014

Aquest compte inclourà:

- La memòria detallada de les actuacions dutes a terme.

- El compte justificatiu, que comprèn les factures i els rebuts acreditatius del seu pagament i la data en què aquests s'han fet. Les factures i rebuts es presentaran per original i fotocòpia. Els originals seran retornats al centre un cop validada la fotocòpia. L'original serà objecte d'estampació a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions. Aquesta memòria econòmica justificativa inclourà, també, una relació detallada d'altres ingressos concorrents per al finançament de l'actuació.

3 - Com a excepció al que estableix l'apartat anterior, el compte justificatiu s'haurà d'acompanyar necessàriament a la sol·licitud de l'ajut quan es tracti d'activitats o projectes executats totalment dins el primer quadrimestre del curs.

4 - L'import de la despesa a justificar serà, almenys, el cent per cent de l'import de l'ajut concedit.

5 - La justificació haurà de ser aprovada per l'òrgan municipal concedent de l'ajut.

Rubí, 3 d'abril de 2014

El secretari, David Cabezuelo Valencia