



MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Curs acadèmic

ATENCIÓ: LLEGIU-LO ABANS D'EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Infant: Nom i cognoms			<input type="checkbox"/> Nen <input type="checkbox"/> Nena
Adreça		Població	Codi postal
Data naixement	Lloc de naixement	Telèfon	Adreça electrònica

INSCRIT A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL: SOL, SOLET LLUNA LA BRUNA

2. DADES DE LES PERSONES RESPONSABLES DE L'INFANT

Responsable: Nom i cognoms		DNI / NIF / Passaport / NIE
Telèfon/s de contacte	Adreça electrònica	
En qualitat de (pare, mare, tutor/a, guardador/a)		

Responsable: Nom i cognoms		DNI / NIF / Passaport / NIE
Telèfon/s de contacte	Adreça electrònica	
En qualitat de (pare, mare, tutor/a, guardador/a)		

3. DADES PER A LA NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

SOL.LICITO:

4. SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

- Nadons 1-2 anys 2-3 anys Horari matí Horari complet

5. SERVEI D'ACOLLIMENT

- Admissió al servei permanent de Bon dia Admissió al servei permanent de Tarda (a excepció de l'EBM La Bruna i a les altres dues si hi ha un mínim de demanda)
- Utilitzaré els serveis d'acolliment esporàdicament, en cas que hi hagués vacants

6. SERVEI DE MENJADOR

- Admissió al servei permanent de menjador Admissió al servei esporàdic de menjador

7. SERVEI DE BERENAR (a excepció de l'EBM La Bruna i de tots els matriculats a jornada matí)

- Admissió al servei permanent de berenar Admissió al servei esporàdic de berenar

8. DADES BANCÀRIES

Titular del compte: Nom i cognoms	DNI / NIF / Passaport / NIE
Nom de l'entitat	

Número de compte - IBAN															
E	S														

• DECLARACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'INFANT (pare, mare, tutor, tutora, guardador, guardadora)

En/Na _____ com a _____

Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document. Autoritzo a l'Ajuntament de Rubí al cobrament dels rebuts generats per l'Escola Bressol Municipal.

Documentació a presentar per a la matrícula:

- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, haurà de presentar-se un certificat mèdic oficial justificatiu o bé un escrit signat pel pare o mare conforme estan d'acord en que el seu fill o filla no està vacunat.
- Original i fotocòpia de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.
- Documentació d'autorització o no, del dret d'utilització d'imatge de l'alumne o alumna, que us lliuraran a l'escola.
- Declaració responsable sobre la salut de l'infant i les mesures davant la crisi sanitària del COVID19
- Fotocòpia de la primera pàgina del compte bancari.
- 2 fotografies mida carnet.
- 1 fotografia mida cartera

A causa de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia del COVID19, cada escola bressol trucarà a la família i li donarà cita prèvia per formalitzar la matrícula. No és formalitzarà matrícula sense cita prèvia.

Lloc i dates de presentació de la documentació i sol·licitud per a la formalització de la matrícula:

EBM La Bruna, c. Calderón de la Barca, 4 Tel. 93 588 77 06
EBM Lluna, c. Barcelona, 65-67 Tel. 93 588 95 26
EBM Sol, solet, c. Joaquim Blume, 30 Tel. 93 588 64 88

Rubí, d' de
Signatura

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeix i sense que això afecti la litud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.