



“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRENCIA, PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR LES DESPESES DERIVADES DEL FUNCIONAMENT DE LES LLARS D’INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL PER AL CURS 2016-2017, PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS D’EDUCACIÓ –ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS- DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

(CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 09043/17)

1. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 d’octubre de 2008, va ser aprovada inicialment l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació, acord que va esdevenir definitiu en no haver-se formulat reclamacions.

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009.

D’altra banda, i a l’empara d’allò establert a l’article 23.2.a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d’aquest procediment de concessió.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L’objecte de la present convocatòria és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis d’Educació de l’Àrea de Cultura, Educatió i Esports, als ens locals de la demarcació de Barcelona que ostentin la consideració de destinataris de la present convocatòria, amb la finalitat de contribuir a finançar les despeses derivades del funcionament de les llars d’infants de titularitat municipal.

Els ajuts que s’atorguin a l’empara de la present convocatòria no tenen caràcter recurrent.

3. Ens locals destinataris

Es consideren destinataris i poden concórrer a la convocatòria per a la concessió d’ajuts a l’empara de la present convocatòria tots els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona que siguin titulars de llars d’infants, les quals han d’estar creades mitjançant conveni amb el Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i inscrites al Registre de Centres corresponent.

S’exclou de la condició de destinatari a la ciutat de Barcelona per raó de la seva subjecció al règim especial establert a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.



4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses del curs escolar 2016-2017.

5. Despesa subvencionable

Es consideraran despeses subvencionables les despeses de personal i despeses corrents derivades del funcionament dels centres educatius de primer cicle d'educació infantil, generades dins el curs escolar 2016-2017, corresponents als capítols següents dels Pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008):

- *Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal del centre.*
- *Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades amb les despeses derivades del funcionament del centre.*
- *Capítol 4, "transferències corrents", quan estiguin vinculades al funcionament del centre.*

No són elegibles les despeses relatives a ajuts i/o beques a famílies, les despeses de menjador, les derivades d'acollides matinals i de tarda, les d'amortitzacions i les d'inversions.

6. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà d'ONZE MILIONS D'EUROS i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46200 del pressupost de l'any 2017 de la Diputació de Barcelona.

7. Import individualitzat de les subvencions

El crèdit amb què es dota aquesta convocatòria es distribuirà en funció del nombre d'alumnes de tots els centres legalment autoritzats i fins a un import màxim de 875 euros per alumne.

Les subvencions a atorgar a cadascun dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud, es determinaran a partir de l'aplicació dels criteris següents:

- *El càlcul de l'ajut a atorgar es realitzarà en funció de les dades de matriculació a les llars d'infants acreditades pels ens locals destinataris en la formalització de la sol·licitud. Aquestes dades s'obtindran de les dades aportades pels ens locals destinataris de la present convocatòria en el si del Programa complementari d'escolarització en primera infància curs 2016-2017 en el marc del Pla "Xarxa Governes Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona en les que juntament amb l'acceptació expressa es certifiquen les dades d'escolarització del curs 2016-2017. Altrament s'obtindran de les dades oficials de les que disposi el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.*
- *Per al càlcul de l'ajut es tindrà en compte el nombre d'alumnes matriculats a les llars d'infants, diferenciant els alumnes que estan més de 5 hores/dia*



(considerats com alumnes a jornada completa) dels que estan menys de 5 hores/dia (considerats com alumnes a jornada parcial).

- *El càlcul es farà dividint l'import total del programa pel nombre d'alumnes totals. La quantitat que resulti determinarà un import fix per alumne matriculat i equivalent. A cada ens local li correspondrà aquest import multiplicat pel nombre d'alumnes. Tot això fins a esgotar la dotació econòmica de la convocatòria i tenint en compte que l'import màxim de l'ajut a atorgar per alumne matriculat i equivalent del curs 2016-2017 no podrà superar l'import de 875 euros.*
- *El nombre màxim d'alumnes equivalents subvencionat a cada escola bressol no podrà superar el nombre de places autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en aquell mateix centre (font: Departament d'Ensenyament, Generalitat de Catalunya, curs 2016/2017).*

8. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la instrucció de les sol·licituds, de tramitar l'aprovació de la concessió dels ajuts, així com de fer el seguiment de l'execució de les actuacions, és la gerència de Serveis d'Educató.

El centre gestor podrà sol·licitar, en qualsevol moment del període d'execució, la documentació de l'actuació que és objecte de finançament per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concessió directa amb concurrència.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.

Cada sol·licitud pot anar referida a un o diversos centres sempre i quan siguin de titularitat d'un ajuntament o ens local.

En formalitzar la sol·licitud cal adjuntar els formularis associats segons model normalitzat degudament complimentats (annex 3).

La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal).

Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

El Portal permet preparar noves sol·licituds, editar-les o modificar-les i consultar l'estat de la seva tramitació.

Quan els usuaris/àries del Portal es corresponguin amb persones que ocupen els càrrecs d'alcalde/essa i/o de secretari/ària d'ens destinataris tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.



Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució de la secretaria de l'ens, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de la persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS posada a disposició per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), de conformitat amb el previst a la Seu Electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>).

L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

11. Registre electrònic

Quan se signi i es presenti una sol·licitud a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com també, la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre electrònic de la Diputació.

La sol·licitud registrada estarà disponible a través del Portal.

Els documents que acompanyin les sol·licituds, escrits i comunicacions presentats podran utilitzar els formats i tenir l'extensió recollits en els requisits tecnològics de la Seu Electrònica corporativa, disponibles a l'adreça:

<https://seuelectronica.diba.cat/requisits.asp>

12. Consulta i seguiment de sol·licituds

Mitjançant el Portal es podrà consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.

Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

- a. "Lliurada": Des del moment en que és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no d'incidències esmenables.*
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en que la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'incidències esmenables.*
- c. "En curs": Des del moment en que la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat incidències esmenables i fins a l'adopció d'una resolució estimatòria o desestimatòria.*
- d. "Estimada": Des del moment en que generi una concessió.*
- e. "Desestimada": Des del moment en que no generi una concessió per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la, per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts o per desistiment de l'ens sol·licitant.*
- f. "Finalitzada": Des del moment en que, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació, s'acordi la resolució de l'ajut o es*



procedeixi a la seva revocació i/o baixa en el marc del tancament de la convocatòria.

13. Esmena a instància de l'ens

Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris podran esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".

L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" i dins el termini de sol·licitud, comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

14. Revisió de sol·licituds i esmena

El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

En cas que, fruit de la revisió es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

- a. S'enviarà a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte esmenable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment d'esmena al Portal.*
- b. L'ens sol·licitant disposarà de deu dies naturals des de l'emissió del correu electrònic d'avertiment d'esmena per accedir a l'expedient disponible al Portal.*
- c. L'esmena de l'error és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini d'esmena serà de set dies naturals comptadors a partir de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.*

Transcorregut el termini de sol·licitud no s'admetrà la presentació, en el marc d'una esmena, de noves sol·licituds o de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

15. Criteris automàtics d'esmena

Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, quan es presenti duplicadament alguna sol·licitud, la posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.

16. Instrucció, resolució i notificació

Instruïdes les sol·licituds presentades, i si s'escau, esmenats els defectes corresponents, es procedirà a resoldre definitivament l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria. A tal efecte, la resolució definitiva de les subvencions serà elevada per la Coordinació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, a proposta de la gerència de Serveis d'Educació, per a la seva aprovació per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

La Junta de Govern adoptarà el corresponent acord de concessió d'ajuts en el termini màxim de 3 mesos des de la data límit prevista per a presentar sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als ens sol·licitants en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAC.



17. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió, l'ens destinatari no manifesta expressament la renúncia.

18. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.*
- b) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*
- c) *Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- d) *Difondre que l'activitat compta amb el suport de la Diputació de Barcelona. Quan hi hagi difusió pública l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per la correcta aplicació de l'esmentada marca cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.*
- e) *Procedir al reintegrament dels ajuts rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- f) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
 - *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, la reducció o el reintegrament de la subvenció concedida.



19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

20. Justificació

El termini per a la justificació de les actuacions finalitza el 30 de novembre de 2017.

La justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant la presentació del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions. Per mitjà de la complementació d'aquest model es certificaran les dades corresponents a la prestació del servei, així com la relació de despeses derivades del seu funcionament. També s'hi farà constar l'estructura de finançament de l'actuació. Aquest formulari haurà de comptar, a més, amb la signatura del Secretari/a-Interventor/a o de l'Interventor/a de l'ens local.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació, en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la justificació a la Diputació, enviarà un escrit a l'ens destinatari per tal que aquest pugui presentar una nova justificació o una justificació complementària.

En cas que les justificacions no siguin conformes per requisits materials, el centre gestor, en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la justificació a la Diputació, comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé, quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

21. Procediment de justificació

La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.

Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal caldrà disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.



Per a poder crear un esborrany de justificació, caldrà accedir a l'expedient de referència.

El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari/ària.

Els usuaris/àries que ocupen els càrrecs d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.

Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

D'acord amb el previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la Diputació de Barcelona podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens locals l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.

L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

22. Pagament

El pagament de l'aportació de la Diputació es farà efectiu prèvia justificació de la subvenció.

Es podran efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

23. Tancament i liquidació

Una vegada transcorregut el termini màxim de justificació previst, s'habilitarà un termini de 15 dies per presentar la documentació de justificació pendent, així com també per esmenar i al·legar el que s'estimi pertinent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.

L'habilitació del termini esmentat, una vegada transcorreguda la data màxima de justificació, correspondrà a gerència de Serveis d'Educatió de l'Àrea de Cultura, Educatió i Esports.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat la justificació pertinent ni s'hagin esmentat els defectes, es durà a terme la liquidació definitiva i la revocació de les subvencions no justificades.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de



justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a la present convocatória.*

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatória seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'ens beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'ens beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i al Títol IV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatória, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i demás legislació concordant.



29. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre de la Diputació de Barcelona."