



Ajuntament de Rubí

SOL-LICITUD SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL-LICITANT

Nom del sol·licitant _____

Adreça _____ Telèfon _____

Població _____ CP _____

NIF _____ Núm. REC _____

Pàgina web _____ Adreça electrònica _____

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms _____ DNI/NIF _____

Domicili _____ Telèfon _____

Població _____ CP _____

SOL-LICITA SUBVENCIÓ

La persona sol·licitant, en la reunió de ¹ _____ del dia _____ va acordar sol·licitar una subvenció a l'Ajuntament de Rubí per a l'activitat o programa

per l'import que consta en el pressupost de l'esmentada activitat o programa que s'adjunta en aquesta sol·licitud.

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, s'autoritza expressament l'Ajuntament de Rubí per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Fotocòpia DNI persona representant i del document que acredita la representació
- Fotocòpia del NIF de l'entitat
- Certificat del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya sobre els òrgans d'administració que consten inscrits i càrrecs vigents
- Projecte de l'activitat i resum de la inscripció per setmanes i grups (annex 1) i pressupost de l'activitat realitzada en horari de 9 a 14 indicant l'import que sol·licita
- Declaració responsable (annex 2, model Ajuntament)
- Dades bancàries de l'entitat per efectuar el pagament en cas de ser concedida (annex 4)
- Llista certificada dels participants identificant edat, escola de procedència, setmanes d'inscripció, quotes satisfetes per les famílies i descomptes aplicats (Annex 3)
- Justificació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil.

Signatura i segell

Rubí, ____ d _____ de 20 _

¹ Junta directiva, assemblea de socis, comitè de direcció, o altres.