



## SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

### 1. DADES DE L'ENTITAT

<b>Entitat:</b> Nom de l'entitat		NIF	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		
Núm.REC	Pàgina web		

### 2. DADES DEL/LA REPRESENTANT

<b>Representant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

### 3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

<b>Dades per a notificació:</b> Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			
<b>Autorització notificació electrònica</b>					
<p>D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:</p> <p>a) Quan la notificació s'efectui en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.</p> <p>b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.</p> <p>Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.</p> <p>Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.</p>					
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.					

## SOL·LICITA SUBVENCIO

L'entitat sol·licitant demana una subvenció a l'Ajuntament de Rubí per a l'activitat/s o programa/es:

(indicar nom de l'activitat/s i/o programa/es)

Per l'import que consta en el pressupost de l/les esmentada/es activitat/s i/o programa/es que s'adjunta en aquesta sol·licitud, de la modalitat i línia de subvenció que s'especifica a continuació:

MODALITAT	LÍNIES DE SUBVENCÍO
Modalitat A. Associacions de veïns	<input type="checkbox"/> Dinamització cultural i social dels barris
	<input type="checkbox"/> Suport econòmic a les despeses en subministraments i lloguer d'immobles per la realització d'activitats de les Associacions de Veïns
Modalitat B. Associacions i/o clubs esportius	<input type="checkbox"/> Ajuts per a la pràctica esportiva per a activitats de caràcter puntual
	<input type="checkbox"/> Ajuts a la pràctica esportiva en entitats esportives inscrites al REC municipal per a programes o projectes de temporada esportiva o anuals
Modalitat C. Entitats culturals	<input type="checkbox"/> Suport a activitats de creació i difusió literària
	<input type="checkbox"/> Suport a activitats de promoció i difusió de la cultura popular i tradicional catalana
	<input type="checkbox"/> Suport a activitats de promoció i difusió de la cultura popular i tradicional de la resta d'Espanya
	<input type="checkbox"/> Suport a programacions i jornades d'activitats musicals
	<input type="checkbox"/> Suport a activitats de creació i difusió de les arts escèniques
	<input type="checkbox"/> Suport a activitats de creació i difusió vinculades amb la imatge
	<input type="checkbox"/> Suport a la difusió i promoció del col·leccionisme
Modalitat D. Entitats d'educació en el temps de lleure	<input type="checkbox"/> Ajuts als infants que participen d'activitats de lleure educatiu
Modalitat E. Entitats juvenils	<input type="checkbox"/> Fomentar la participació dels joves en els diferents àmbits de la ciutat
Modalitat F. Entitats sociosanitàries	<input type="checkbox"/> Suport per a la millora de la salut de la ciutadania de Rubí
Modalitat G. Entitats de cooperació internacional	<input type="checkbox"/> Suport als projectes de sensibilització i educació per la Pau
Modalitat H. Entitats d'acció social	<input type="checkbox"/> Suport a projectes d'inclusió social
	<input type="checkbox"/> Suport a projectes d'inclusió social de persones amb diversitat funcional
	<input type="checkbox"/> Suport a projectes a la infància i l'adolescència
Modalitat I. Protecció i defensa del medi ambient i del territori	<input type="checkbox"/> Protecció i defensa del medi ambient i del territori
Modalitat J: Entitats de protecció i defensa dels animals	<input type="checkbox"/> Suport a activitats dirigides a la protecció i el benestar dels animals de companyia

L'entitat sol·licitant, en la reunió de \_\_\_\_\_ del dia \_\_\_\_\_ va acordar sol·licitar una subvenció per a l'activitat/s o programa/es consignats en aquesta sol·licitud<sup>1</sup>.

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, s'autoritza expressament l'Ajuntament de Rubí per tal:

- 1) Que obtingui de forma directa dels òrgans competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals, tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.
- 2) Que notifiqui al REC municipal les dades i els documents relatius a l'entitat que resultin d'aquest expedient de subvenció a efectes de la seva actualització
- 3) Que pugui realitzar els requeriments en la fase d'instrucció del procediment a través de l'adreça de correu electrònic de l'entitat consignada en aquesta sol·licitud.

#### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Fitxa de l'entitat
- Pressupost general de l'entitat corresponent al període d'execució escollit, degudament diligenciat
- Balanç de liquidació del pressupost general de l'entitat corresponent a idèntic període d'execució immediatament anterior a l'escollit, degudament diligenciat
- Fitxa/es d'activitat/s o programa/es
- Declaració responsable (segons model)
- Sol·licitud de transferència bancària
- Certificat de composició de l'òrgan de govern de l'entitat
- Pòlissa d'assegurances
- Altres \_\_\_\_\_

En cas que l'Ajuntament no pugui aconseguir pels seus mitjans els documents necessaris per la tramitació de l'expedient, es requerirà al sol·licitant la seva presentació.

Rubí, de/d' _____ de _____	
Signatura i segell	

<sup>1</sup> Òrgan competent a tal efecte de l'entitat: junta directiva, òrgan de govern, assemblea de socis, comitè de direcció, o altres.

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.