



Ajuntament de Rubí

Comunicació de canvi de titular de llicència obres

Número expedient _____

(Emplenar per l'Administració)

Pagament de la taxa (Només si la llicència està atorgada)

El primer pas per presentar una Declaració Responsable d'obres serà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona a la pàgina web, per recollir l'autoliquidació de la taxa corresponent, aportant aquesta instància degudament emplenada. Un cop s'hagi liquidat la taxa a l'entitat bancària, es podrà iniciar el tràmit presentant la documentació necessària a qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí.

Dades del titular ⁽¹⁾

Nom i cognoms _____ DNI/NIF _____

Domicili _____ Telèfon _____

Població _____ CP _____

Correu electrònic _____

Dades del representant

Nom i cognoms _____ DNI/NIF _____

En qualitat de _____
(interessat, constructor, tècnic, representant legal)

Domicili _____ Telèfon _____

Població _____ CP _____

Correu electrònic _____

Dades de la notificació ⁽²⁾

Titular Notificació electrònica Notificació postalRepresentant Notificació electrònica Notificació postal

Dades de la llicència

Referència d'expedient d'obres _____

Emplaçament de les obres _____

Estat de la llicència: Sol·licitada Atorgada

(1) De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que ens faciliti amb la seva sol·licitud seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'AJUNTAMENT DE RUBÍ. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives portades a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular, així com la formació dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigit un escrit al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) Plaça Pere Aguilera, 1, 08191 RUBÍ.

(2) D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics. El mitjà triat per la persona per aquesta comunicació podrà ser modificat per aquesta en qualsevol moment. En qualsevol cas, **estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques per realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.

COMUNICO, el canvi de titular de la sol·licitud o llicència a favor de:

Nom i cognoms _____ DNI/NIF _____
Domicili _____ Telèfon _____
Població _____ CP _____
Correu electrònic _____

Documentació

- Acreditació del pagament de la taxa corresponent al canvi de titularitat, només si la llicència està atorgada.
- Acreditació per part del nou titular de la constitució de la fiança per desperfectes a la via pública i, si escau, de la fiança per la gestió de residus de la construcció.
- Còpia dels DNI dels titulars.
- Document de cessió i acceptació de drets i obligacions de tota la documentació obrant a l'expedient, firmada per tots els titulars o legals representants.
- Còpia compulsada d'escriptura de constitució de societat, si escau, i dels poders de representació corresponents.
- Documents de renúncia dels tècnics competents (arquitecte, arquitecte tècnic i coordinador de seguretat i salut) abans del canvi de titular.
- Document d'assumeix dels nous tècnics competents, a nom del nou titular.
- Declaració per la qual l'adquirent coneix la situació jurídica de la llicència d'obres en el moment de sol·licitar la transmissió.

Nota: S'informa que la Devolució de fiances per obres de l'anterior titular s'haurà de sol·licitar mitjançant la sol·licitud de Devolució de fiances per obres, que poden trobar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Signatura de l'anterior titular,

Nom i cognoms:

(Signatura)

Com a nou titular de la llicència manifesto la total conformitat amb la documentació que consta a l'expedient.

Nom i cognoms:

(Signatura)

Rubí, _____ de _____ de _____.