



SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL

ANY CONVOCATÒRIA: 20 ____

MODALITAT: COMERÇ EMPRESA

Titular de l'establiment tipus: Persona física Persona jurídica

1. DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL.LICITANT

Sol·licitant: Nom i cognoms o raó social		DNI/ NIF / NIE
Adreça	Codi postal	Població
Telèfon 1	Telèfon 2	Adreça electrònica

2. DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT LEGAL

Representant: Nom i cognoms		DNI/ NIF / NIE
Adreça	Codi postal	Població
Telèfon 1	Telèfon 2	Adreça electrònica

3. DADES DE L'ESTABLIMENT

Establiment: Nom Comercial	
Adreça	Telèfon
Activitat IAE	Adreça electrònica

4. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça	Número	Escala	Pis	Porta
Població	Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica		

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

Actuació per a la qual es demana la subvenció (només una actuació per establiment):

Renovació exterior:	
Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
Cost de l'actuació (sense IVA):	
Breu descripció de l'actuació:	
Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

Renovació interior:	
Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
Cost de l'actuació (sense IVA):	
Breu descripció de l'actuació:	
Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

Introducció de noves tecnologies:	
Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
Cost de l'actuació (sense IVA):	
Breu descripció de l'actuació:	
Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

Difusió:	
Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
Cost de l'actuació (sense IVA):	
Breu descripció de l'actuació:	
Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	



Supressió de barreres arquitectòniques:	
Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
Cost de l'actuació (sense IVA):	
Breu descripció de l'actuació:	
Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE/CIF).
- Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- Descripció de l'actuació i/o el projecte tècnic, si s'ha elaborat.
- Certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català (en el cas que l'actuació afecti al text dels rètols o de la senyalització interior i/o exterior). Si el rètol o la senyalització està pendent d'executar, s'adjuntarà el disseny projectat i el certificat de conformitat lingüística sobre el mateix.
- Pressupost detallat elaborat pel proveïdor o contractista (en el cas que l'actuació s'executi posteriorment a la presentació de la sol·licitud).
- Si l'actuació s'ha executat abans de la presentació de la sol·licitud, cal adjuntar:
 - El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra.
 - Una memòria relativa a la forma i condicions en què l'actuació s'ha dut a terme.
 - Fotografies representatives de l'actuació realitzada en general i dels elements qualificats d'essencials en particular.
 - La relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament, conforme al model elaborat a l'efecte.
 - Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen.
- Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
- Autorització de la Junta de Propietaris (en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns). L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- Si el sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, certificat que ho acrediti.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera, conforme al model elaborat a l'efecte.

Signatura,

Rubí, ____ de _____ de 20__

El responsable del tractament de les dades personals que vostè ens proporciona és l'Ajuntament de Rubí, Pl. Pere Aguilera 1, 08191 – Rubí. Pot contactar amb el Delegat de protecció de Dades per correu electrònic a delegatprotecciodades@ajrubi.cat. Les seves dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud i sota la base jurídica del consentiment prestat en omplir la mateixa. Les seves dades no seran cedides a tercers excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei o siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. Les seves dades es conservaran durant el temps necessari per a atendre la seva sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini, se suprimiran, a no ser que siguin necessàries per a l'exercici dels drets de reclamació i defensa, cas en el qual es conservaran durant el termini de prescripció de les accions legals pertinents.

Vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades personals, o bé revocar el consentiment prestat en qualsevol moment dirigint-se per escrit a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Rubí. Pot consultar l'adreça d'aquestes oficines a www.rubi.cat. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).