

## PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY edRa

### 1. Quin és el termini per presentar la preinscripció per al curs 2021-2022?

La preinscripció es podrà fer del "per determinar" i es farà per via telemàtica, a través d'un formulari que s'habilitarà dins del període fixat. Hi podreu accedir a través de l'apartat Tràmits de la [Seu Electrònica de l'Ajuntament](#). En aquells casos excepcionals en què els sol·licitants no pugueu fer la presentació telemàtica, ho haureu de comunicar per correu electrònic a l'Escola, [lah@ajrubi.cat](mailto:lah@ajrubi.cat), o al telèfon 93 588 70 00 ext. 4407, i rebreu les indicacions oportunes.

#### **Important:**

*Us suggerim que disposeu d'idCAT mòbil o d'IdCAT certificat amb antelació al termini de preinscripció, que està previst que sigui al maig. En tot cas, la Seu Electrònica de l'Ajuntament dona l'opció de sol·licitar al moment l'idCAT mòbil (no el certificat).*

### 2. Com he d'emplenar el formulari?

1. Si no heu emplenat encara la sol·licitud, descarregueu el formulari accedint enllaç següent: [Seu Electrònica de l'Ajuntament](#).

2. Empleneu la sol·licitud amb molta atenció per tal que no hi manqui cap dada necessària.

3. Guardeu la sol·licitud emplenada a l'ordinador.

És important que recordeu el lloc on heu guardat la sol·licitud, perquè més endavant l'haureu d'incorporar com a document adjunt.

Si durant el procés de tramitació necessiteu acompanyament podeu escriure a l'adreça de correu electrònic de l'Escola, [lah@ajrubi.cat](mailto:lah@ajrubi.cat), o trucar al telèfon 93 588 70 00 ext. 4407.

Cal indicar totes les dades que es demanen.

Sempre que sigui possible feu servir un ordinador, atès que hem detectat que la tramitació mitjançant mòbil genera algun problema a l'hora de guardar documents.

### 3. Quina documentació cal presentar per fer la preinscripció?

#### **Majors d'edat**

- Formulari de sol·licitud i fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant

#### **Menors d'edat**

- Formulari de sol·licitud
- Fotocòpia del NIF del pare, mare o tutor/a
- Fotocòpia del llibre de família de la pàgina on hi ha inscrit l'alumne/a o, si en té, fotocòpia del seu NIF
- Fotocòpia de l'informe de necessitats educatives especials (NEE), si és el cas

#### **4. Quan podré consultar la llista de sol·licituds?**

La llista de sol·licituds es publicarà “per determinar” al web municipal; s’hi accedeix a través de l’apartat Tràmits de la [Seu Electrònica de l’Ajuntament](#).

#### **5. Si he de comunicar una incidència en la llista, com ho he de fer?**

Les possibles reclamacions es presentaran els dies “per determinar”; caldrà enviar un correu electrònic a [lah@ajrubi.cat](mailto:lah@ajrubi.cat).

#### **6. Quins són els criteris d’admissió?**

S’agruparan, en primer lloc, les peticions de sol·licitants amb domicili a Rubí i, en segon lloc, les de la resta de sol·licitants.

Seguidament, s’adjudicaran les vacants als sol·licitants que tinguin domicili a Rubí, i en cas que el nombre d’aquests sigui superior al de vacants, s’adjudicaran les places per aquest ordre preferent:

- 1r, als qui tinguin germans o germanes matriculats al centre
- 2n, a la resta de sol·licitants, per sorteig

Si una vegada assignades les places a tots els sol·licitants amb domicili a Rubí encara queden vacants, s’adjudicaran entre els sol·licitants que tinguin domicili fora de Rubí i per aquest ordre preferent:

- 1r, als qui tinguin germans o germanes matriculats al centre
- 2n, a la resta de sol·licitants, per sorteig

No s’acceptarà cap sol·licitud que no porti adjunta tota la documentació requerida. Les sol·licituds presentades fora del termini establert no es tindran en compte a l’hora d’adjudicar les places vacants.

#### **7. Com podré consultar les llistes de sol·licituds ordenades?**

Les llistes de sol·licituds ordenades es publicaran al web municipal el “per determinar”; s’hi accedeix a través de l’apartat Tràmits de la [Seu Electrònica de l’Ajuntament](#).

#### **8. Quan sabré si he estat admès/esa?**

Un cop finalitzat tot el procés —que inclou la publicació de les llistes de sol·licituds ordenades, la resolució de reclamacions i el sorteig—, l’Ajuntament fixarà un dia per publicar les llistes definitives, en les quals s’indicaran els números de preinscripció que han estat admesos i els que formen part de les llistes d’espera.

#### **9. Quan i com s’ha de fer la matrícula?**

Es fixaran uns dies concrets per fer la matrícula; que podrà ser en línia, o presencial i amb cita prèvia.

Serà el moment de presentar la resta de la documentació acreditativa de les situacions bonificades i que es demanen a l’apartat 4 (Dades escolars de l’alumne/a) del formulari de sol·licitud.

Assegureu-vos que la documentació està en vigor, ja que no es podrà aplicar cap reducció del preu amb documents caducats.

No es paga quota de matrícula. Les mensualitats van de setembre a juny: en total, deu mensualitats. Els mesos de setembre i de juny es paga el 50 % de la quota i la resta de mesos es paga la quota sencera.

#### **10. On puc consultar les taxes?**

Les podreu consultar accedint a l'enllaç  
<https://seu.rubi.cat/contingutpublic/mostrarcontingut/56>.