



SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

El formulari modificat, incomplet o sense signatura no tindrà validesa

1. TRÀMIT A REALITZAR

- Renovació sense modificació de dades Renovació amb modificació de dades

2. TARGETA D'APARCAMENT

- Sol·licitud de titular conductor Sol·licitud de titular no conductor

3. DADES DEL TITULAR DE LA PLAÇA D'APARCAMENT

Titular:	Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / Passaport / NIE		
Adreça	Població		Codi postal	
Telèfon	Adreça electrònica			

En representació de:	Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / Passaport / NIE		
Adreça	Població		Codi postal	
Telèfon	Adreça electrònica			

Dades per a notificació:	Adreça	Número	Escala	Pis	Porta
Població	Província		Codi postal		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

- Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

Sol·licito la renovació de la plaça d'aparcament concedida per residència o treball, amb núm. d'expedient i matrícula/es:

Número d'expedient: _____

Matrícula/es: _____

4. UBICACIÓ DE LA PLAÇA D'APARCAMENT

Carrer i número

Marcar si és per residència.

Marcar si és per treball. En aquest cas s'ha d'acreditar els dies i els horaris:

Dies: de _____ a _____; Horari: de _____ a _____ h.

Marcar si és per estudis. En aquest cas s'ha d'acreditar els dies i els horaris:

Dies: de _____ a _____; Horari: de _____ a _____ h.

5. TERMINI DE VALIDESA

La renovació de la llicència de reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda tindrà una validesa de 2 anys. Finalitzat aquest termini haurà de sol·licitar una nova renovació per 2 anys més, i així successivament (Art. 19 de l'Ordenança Municipal sobre Llicències de Guals i Reserves d'Estacionament).

ON FER EL TRÀMIT:

- Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona centre, C. Narcís Menard, 13-17
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona Les Torres, Rambleta Joan Miró, s/n (davant l'edifici Rubí Desenvolupament).

6. DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ EN EL CAS DE LA PLAÇA ATORGADA PER TREBALL

Certificat de l'empresa en el qual consti la durada del contracte, els dies i l'horari de prestació del servei i el fet de no disposar d'estacionament pels treballadors.

7. ACREDITACIÓ PER MODIFICACIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Fotocòpia del Permís de circulació del vehicle i fitxa tècnica del vehicle (per canvi de vehicle).

Fotocòpia de la targeta d'aparcament.

8. DADES DEL DOMICILI DEL TITULAR EN CAS DE CANVI DE RESIDÈNCIA

Carrer i número (L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament)

I als efectes oportuns ho signa,

Rubí, de/d' _____ de

Signatura

Consulta i/o gestió d'expedients: Oficina de guals

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09.00 a 13.00h

Telèfon de contacte 93 588 70 00 (ext. 8096) correu electrònic: guals@ajrubi.cat – web municipal: www.rubi.cat

Adreça: Ctra. Terrassa, 116, 1r 08191 RUBÍ

Per més informació consulteu el tràmit a la seu electrònica Seu.rubi.cat

Atenció: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a la declaració responsable determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la resolució o la ineficàcia de la comunicació presentada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.