



**SOL·LICITUD DE RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA**

El formulari modificat, incomplet o sense signatura no tindrà validesa

TITULAR CONDUCTOR

TITULAR NO CONDUCTOR

**1. DADES DEL SOL·LICITANT**

<b>Sol·licitant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Població	Codi postal
Telèfon	Adreça electrònica		

<b>En representació de:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Població	Codi postal
Telèfon	Adreça electrònica		

<b>Dades per a notificació:</b> Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

**Autorització notificació electrònica**

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

**2. PROPOSTA D'UBICACIÓ DE LA RESERVA**

Carrer i número
Matrícula/es
<input type="checkbox"/> Marcar si és per residència.
<input type="checkbox"/> Marcar si és per treball. En aquest cas s'ha d'acreditar els dies i els horaris: Dies: de _____ a _____; Horari: de _____ a _____ h.
<input type="checkbox"/> Marcar si és per estudis. En aquest cas s'ha d'acreditar els dies i els horaris: Dies: de _____ a _____; Horari: de _____ a _____ h.

### 3. TERMINI DE VALIDESA

El termini de validesa de la llicència de reserva d'estacionament és de 2 anys. Finalitzat aquest termini haurà de sol·licitar la renovació per 2 anys més, i així successivament (Art. 19 de l'Ordenança Municipal sobre Llicències de Guals i Reserves d'Estacionament).

#### ON FER EL TRÀMIT:

- Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona centre, C. Narcís Menard, 13-17
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona Les Torres, Rambleta Joan Miró, s/n (davant l'edifici Rubí Desenvolupament).

Documentació que s'ha de presentar	Titular conductor	Titular no conductor
Original i fotocòpia de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda (targeta blava), que concedeix la generalitat de Catalunya.	X	X
Original i fotocòpia del <b>certificat de discapacitat</b> en el que hi consti la mobilitat reduïda (emès pel SISPAP, on indicarà l'existència de dificultats per utilitzar el transport públic col·lectiu o dificultats de mobilitat). L'1 de gener de 2015 va entrar en vigor el Decret 130/2014, de 30 de setembre, de modificació del Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, pel qual es suprimeix l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) i es crea la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP). Si la persona amb discapacitat és major d'edat ha de constar el grau de disminució igual o superior al 65%.	X	X
Fotocòpia del DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta (persona amb discapacitat), <b>excepte en el cas dels menors d'edat.</b>	X	X
Fotocòpia del permís de conduir (titular conductor).	X	
Original i fotocòpia del Permís de circulació del vehicle (en cas de titulars no conductors, el senyal de reserva podrà contenir fins a dues matrícules, per tant caldrà aportar els dos permisos de circulació).	X	X
Declaració del qui sigui titular del vehicle en la qual manifesti que no disposa de cap plaça d'estacionament a l'immoble on està empadronat ni propera al seu domicili.	X	X
Certificat de l'empresa en el qual consti la durada del contracte, els dies i l'horari de prestació del servei i el fet de no disposar d'estacionament pels treballadors	X	

#### Legislació reguladora:

- Les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda es concediran d'acord amb allò que estableix el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, que regulen les condicions bàsiques d'emissió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitats.
- Ordenança de llicències de qual i reserves d'estacionament de l'Ajuntament de Rubí.

#### Consulta i/o gestió d'expedients: Oficina de Guals, PMR i CiD

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09.00 a 13.00h

Telèfon de contacte 93 588 70 00 (ext. 8096) correu electrònic: [guals@airubi.cat](mailto:guals@airubi.cat) – web municipal: [www.rubi.cat](http://www.rubi.cat)

Adreça: Ctra. Terrassa, 116, 1r 08191 RUBÍ

Per més informació consulteu el tràmit a la seu electrònica [Seu.rubi.cat](http://Seu.rubi.cat)

Rubí,      de/d'                      de
Signatura

**Atenció: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a la declaració responsable determinarà, prèvia la instrucció del procediment oportú, la resolució o la ineficàcia de la comunicació presentada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer la persona declarant.**

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.