



SOL-LICITUD COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

El primer pas per presentar la comunicació prèvia de primera ocupació serà dirigir-se a l'Oficina de recaptació de la Diputació de Barcelona a recollir l'autoliquidació de la taxa corresponent, o telemàticament a través de la pàgina **web orgt.diba.cat**. Un cop s'hagi liquidat la taxa a l'entitat bancària, es podrà iniciar el tràmit presentant la documentació necessària de manera presencial amb cita prèvia a qualsevol de les oficines d'Atenció al Ciutadà o Finestreta única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí, o bé telemàticament per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí a través del tràmit corresponent <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>.

1. DADES DEL SOL-LICITANT

Sol·licitant: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		
En qualitat de (Interessat, constructor, tècnic, representant legal)			

2. DADES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Titular llicència: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			
Autorització notificació electrònica					
<p>D'acord amb l'Article 41.4 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:</p> <p>a) Quan la notificació s'efectui en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.</p> <p>b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.</p> <p>Independència del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.</p> <p>Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixen a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.</p>					
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.					

4. DADES DE LA FINCA

Emplaçament	
Núm. expedient d'obres majors	Referència cadastral

5. NOMBRE D'ENTITATS SOBRE LES QUE ES PRESENTA LA COMUNICACIÓ

Habitatges _____	Locals _____	Superfície altres usos (no residencial) _____m ²
Garatge <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 75 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística que especifica que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

L'edificació objecte d'aquesta comunicació prèvia podrà ser inspeccionada pels Serveis Tècnics municipals, en qualsevol moment, d'acord amb allò que disposa l'article 201 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost. Aquest article en el seu apartat 3r diu: "...En l'exercici de l'acció inspectora, el personal de les administracions competents pot inspeccionar tota mena d'obres i d'instal·lacions; els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el què estableix la legislació de procediment administratiu comú".

Per tal que la comunicació faculti al titular la utilització de l'edificació és necessari que s'adjunti tota la documentació, que les obres s'hagin efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb modificacions de detall introduïdes i autoritzades, i que l'edificació estigui en condicions d'ésser utilitzada d'acord amb la normativa vigent.

La presentació d'una comunicació prèvia o declaració responsable incompleta, inexacte o amb l'absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, amb l'obligació, en aquest cas, de no realitzar la primera ocupació, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagi lloc.

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / Passaport / NIE
Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / Passaport / NIE

La direcció facultativa DECLARA sota la seva responsabilitat, d'acord amb el que estableix l'article 187 del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost:

- Que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.
- Que s'han adoptat les mesures imposades en matèria de prevenció d'incendis.
- Que s'han finalitzat les obres d'urbanització corresponents, si s'escau (només en el supòsit de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació).
- Que s'han reposat correctament els elements de la urbanització i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.
- Que consta acta de control favorable de l'activitat de l'aparcament, si s'escau.
- Pressupost objecte de llicència _____€ Cost real final obres _____€

DISPOSO de la documentació acreditativa corresponent sens perjudici de les facultats de comprovació, control e inspecció que té atribuïdes aquest Ajuntament.

7. DOCUMENTACIÓ PER A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

- Aquest imprès de comunicació prèvia de primera ocupació (per duplicat, si es fa per registre presencial)
- Document d'Autoliquidació de la Taxa per comunicació prèvia de primera ocupació, segons les OOFF vigents ¹
- Document justificatiu del pagament de la Taxa per comunicació prèvia de primera ocupació, segons les OOFF vigents ¹
- Fotocòpia del D.N.I. o C.I.F. (o exhibició de l'original)
- Fotografia de la façana/es i fotografies de l'estat de la via pública. El suport serà en paper fotogràfic o de qualitat equivalent. No s'admetrà fotografies instantànies ni imatges de baixa qualitat
- Còpia compulsada o original del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa de l'obra, degudament visat pel Col·legi Professional on consti (en aplicació de l'article 75 del Decret 64/2014, de 13 de maig):
 - a) Data de finiment de les obres
 - b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada
 - c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat
- Còpia compulsada dels fulls segellats de l'alta o variació al Cadastre Immobiliari (902)
- Còpia compulsada del certificat o butlletí d'instal·lació del compliment del projecte tècnic d'infraestructura comuna de telecomunicacions segellat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, si s'escau
- Documentació acreditativa de la vinculació de les places d'aparcament, si s'escau

Rubí, de/d' de

Signatura / Firma

¹ Autoliquidació generada i lliurada per l'oficina de la Diputació de Barcelona: C/ Pau Claris, 38 (Rubí) Tel. 934729116

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la llicitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

SENYOR/A ALCALDE-PRESIDENT / ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ
Plaça de Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí (Barcelona) - Tel. 93 588 70 00 - www.rubi.cat