



## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ

El primer pas per sol·licitar la llicència de parcel·lació serà dirigir-se a l'Oficina de recaptació de la Diputació de Barcelona a recollir l'autoliquidació de la taxa corresponent, o telemàticament a través de la pàgina **web orgt.diba.cat**. Un cop s'hagi liquidat la taxa a l'entitat bancària, es podrà iniciar el tràmit presentant la documentació necessària de manera presencial amb cita prèvia a qualsevol de les oficines d'Atenció al Ciutadà o Finestreta única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí, o bé telemàticament per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí a través del tràmit corresponent <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>.

### 1. DADES DEL SOL·LICITANT

<b>Sol·licitant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		
En qualitat de (Interessat, constructor, tècnic, representant legal)			

### 2. DADES DEL REPRESENTANT

<b>Representant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

### 3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

<b>Dades per a notificació:</b> Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

#### Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

a) Quan la notificació s'efectui en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

#### 4. DADES DE LA FINCA

Emplaçament	
Núm. finques resultants	Ref. Cadastral
Superfície total finca aportada	
Superfície finques resultants:	_____
	_____
	_____

#### 5. ALTRES AGENTS QUE INTERVENEN EN LA TRAMITACIÓ

Tècnic	DNI/NIF	Telèfon
--------	---------	---------

El sotassinat **SOL-LICITA** la llicència de parcel·lació en sòl urbà.

#### DOCUMENTACIÓ PER A SOL-LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ

- Aquest imprès de sol·licitud de llicència de parcel·lació (per duplicat, si es fa per registre presencial)
- Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques <sup>2</sup>
- Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti <sup>2</sup>
- Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral <sup>2</sup>
- Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats, amb indicació de les construccions existents (si n'hi ha) <sup>2</sup>
- Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques <sup>1/2</sup>
- Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible si s'escau <sup>2</sup>
- Còpia de l'escriptura de propietat de la finca.
- Còpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders del representant legal de la mateixa, si s'escau.
- Certificació cadastral descriptiva i gràfica dels immobles (art. 3.2 i 46 de la Llei de Cadastre Immobiliari)
- Fotografies de l'estat actual de la finca.
- Documentació per a la cessió de la porció de terreny corresponent, si s'escau.
- Document d'Autoliquidació de la taxa municipal, segons Ordenança Fiscal vigent <sup>3</sup>
- Justificant de pagament de la taxa municipal, segons Ordenança Fiscal vigent <sup>3</sup>

Rubí, de/d' _____ de
Signatura

<sup>1</sup> El plànol de qualificacions urbanístiques es pot obtenir al Servei de Planejament, presencialment amb cita prèvia al C/ Can Serra 3 (Rubí), o bé, telemàticament a través del correu electrònic [infoplanejament@ajrubi.cat](mailto:infoplanejament@ajrubi.cat).

<sup>2</sup> Documentació necessària en compliment dels articles 26, 28 i 29 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'apravà el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

<sup>3</sup> Autoliquidació generada i lliurada per l'oficina de la Diputació de Barcelona: C/ Pau Claris, 38 (Rubí) Tel. 934729116

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.