



SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

Número expedient _____

(Emplenar per l'Administració)

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|----------|
| Sol·licitant: Nom i cognoms o raó social | | DNI / NIF / Passaport / NIE | |
| Adreça | | Codi postal | Població |
| Telèfon | Adreça electrònica | | |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|----------|
| En representació de: Nom i cognoms o raó social | | DNI / NIF / Passaport / NIE | |
| Adreça | | Codi postal | Població |
| Telèfon | Adreça electrònica | | |

2. DADES PER A NOTIFICACIÓ

| | | | | | |
|--|---------------|--------------------|--------|-------------|-------|
| Dades per a notificació: Adreça | | Número | Escala | Pis | Porta |
| Població | | Província | | Codi postal | |
| Telèfon fix | Telèfon mòbil | Adreça electrònica | | | |

Autorització notificació electrònica

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

Rubí, de/d' de

Signatura

3. DADES DE L'OCUPACIÓ

| | |
|---|-----------------------------|
| Carrer i número | |
| Data d'inici: _____ / _____ / _____ | Hora d'inici: _____ |
| Data de finalització: _____ / _____ / _____ | Hora de finalització: _____ |

4. TIPUS D'OCUPACIÓ

Núm. Llicència d'obres o Comunicació _____

(Important: Revisar el compliment de les condicions, podeu accedir-hi a través de <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/93>)

| |
|---|
| a) Ocupació de l'espai públic per obres: |
| <input type="checkbox"/> Sac de runa / Unitats ____ (màxim 2) <input type="checkbox"/> Contenidor metàl·lic <input type="checkbox"/> Plataforma elevadora |
| <input type="checkbox"/> Tanca d'obra _____ m ² |
| <input type="checkbox"/> Reserva de prohibició d'estacionament _____ ml / dia |
| <input type="checkbox"/> Reserva per càrrega i descàrrega _____ ml / mes |
| b) Ocupació de l'espai públic per mudances: |
| <input type="checkbox"/> Reserva de prohibició d'estacionament _____ ml <input type="checkbox"/> Plataforma elevadora |
| c) Altres ocupacions: |
| <input type="checkbox"/> Tall total de carrer <input type="checkbox"/> Tall parcial de carrer <input type="checkbox"/> Ocupació de vorera |
| <input type="checkbox"/> Reserva de parquímetres |

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Cal presentar la sol·licitud amb la documentació que es relaciona, com a mínim una setmana abans a la data prevista de l'ocupació:

- Fotocòpia del DNI
- Document justificatiu del pagament de la taxa per utilització privativa de l'espai públic
- Plànol d'emplaçament de l'ocupació

On fer el tràmit

Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona centre, C. Narcís Menard, 13-17; zona Les Torres, Rambleta Joan Miró, s/n (davant l'edifici Rubí Forma).

Per empreses: FUER (Finestreta única empresarial de Rubí) C. Can Serra, 3-5.

Consulta i/o gestió d'expedients

Oficina d'Ocupacions de l'espai públic. Ctra. Terrassa, 116, 1r

Telèfon de contacte 93 588 70 00 (ext. 8057) correu electrònic: espaiublic@ajrubi.cat

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 h

Condicionis i més informació a la seu <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/93>

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la llicitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.