



## SOL·LICITUD DE CERTIFICAT DE LEGALITAT I D'ANTIGUITAT D'UNA EDIFICACIÓ

El primer pas per sol·licitar el certificat de legalitat i d'antiguitat d'una edificació serà dirigir-se a l'Oficina de recaptació de la Diputació de Barcelona a recollir l'autoliquidació de la taxa corresponent, o telemàticament a través de la pàgina **web orgt.diba.cat**. Un cop s'hagi liquidat la taxa a l'entitat bancària, es podrà iniciar el tràmit presentant la documentació necessària de manera presencial amb cita prèvia a qualsevol de les oficines d'Atenció al Ciutadà o Finestreta única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí, o bé telemàticament per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí a través del tràmit corresponent <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>.

### 1. DADES DEL SOL·LICITANT

<b>Sol·licitant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		
En qualitat de (Interessat, constructor, tècnic, representant legal)			

### 2. DADES DEL REPRESENTANT

<b>Representant:</b> Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

### 3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

<b>Dades per a notificació:</b> Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			
<b>Autorització notificació electrònica</b>					

D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

#### 4. DADES DE LA FINCA

Emplaçament
Ref. Cadastral
Ús (habitatge unifamiliar o plurifamiliar, locals comercials, edificis industrials o altres)

El sotassinat **SOL-LICITA** el certificat de legalitat i d'antiguitat d'una edificació amb el següent motiu

(indica òrgan o administració de destí o motiu de l'emissió del certificat)

#### DOCUMENTACIÓ PER A SOL-LICITUD DE CERTIFICAT DE LEGALITAT I D'ANTIGUITAT D'UNA EDIFICACIÓ

- Aquest imprès de sol·licitud de certificat de legalitat i d'antiguitat (per duplicat, si es fa per registre presencial)
- Plànol d'emplaçament a escala 1:1000, que ha d'estar signat per la propietat i assenyalant degudament la parcel·la objecte de la petició<sup>1</sup>
- Fotocòpia del darrer rebut de la contribució (IBI)
- Recomanable presentar còpia de la llicència d'obres, si és que se'n disposa, per facilitar la recerca de l'expedient administratiu
- Document d'Autoliquidació de la taxa municipal, segons Ordenança Fiscal vigent<sup>2</sup>
- Justificant de pagament de la taxa municipal, segons Ordenança Fiscal vigent<sup>2</sup>

Rubí,      de/d'                      de
Signatura / Firma

<sup>1</sup>El plànol d'emplaçament es pot obtenir al Servei de Planejament, presencialment amb cita prèvia al C/ Can Serra 3 (Rubí), o bé, telemàticament a través del correu electrònic [infoplanejament@ajrubi.cat](mailto:infoplanejament@ajrubi.cat).

<sup>2</sup>Autoliquidació generada i lliurada per l'oficina de la Diputació de Barcelona: C/ Pau Clarís, 38 (Rubí) Tel. 934729116

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.