



SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC / OCUPACIONS ESPECIALS

Número expedient _____
(Emplenar per l'Administració)

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Sol·licitant: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		
En representació de: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

2. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			
Autorització notificació electrònica					
<p>D'acord amb l'Article 41.4 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:</p> <p>a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.</p> <p>b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.</p> <p>Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.</p> <p>Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.</p>					
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.					

3. DADES DE L'OCUPACIÓ

Carrer i número	
Data d'inici: _____ / _____ / _____	Data finalització: _____ / _____ / _____

4. TIPUS D'OCUPACIÓ

a) Instal·lació d'aparells d'atraccions i casetes en fires:	
Fira _____	
b) Parades de venda de productes:	
<input type="checkbox"/> Parada de venda _____ m ²	
<input type="checkbox"/> Parada de venda de globus	
Motiu _____	
c) Exposició de productes en espai públic:	
<input type="checkbox"/> Exposició de flors i plantes _____ m ²	
d) Instal·lació de barraques de venda de material pirotècnic:	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
e) Banderes, pancartes i lones publicitàries:	
Tipus _____ Motiu _____	
Mida _____ Número d'elements _____	

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Cal presentar la sol·licitud amb la documentació que es relaciona, com a mínim una setmana abans a la data prevista de l'ocupació.

a) Instal·lació d'aparells d'atraccions i casetes en fires:

- Fotocòpia del DNI / NIF
- Document justificatiu del pagament de la taxa per utilització privativa de l'espai públic
- Fotocòpia de la declaració censal d'Hisenda model 036 o 037
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut en vigor)
- Fotocòpia del butlletí d'instal·lació elèctrica
- Per als aparells mecànics: original del certificat de muntatge
- Un cop muntant l'aparell mecànic i, en el seu cas el grup electrogen, certificat signat per l'enginyer del correcte muntatge de la instal·lació i del funcionament del grup. D'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil del grup electrogen
- Fotocòpia del certificat de revisió dels extintors

b i c) Parades de venda i exposició de flors i plantes:

- Fotocòpia del DNI / NIF
- Document justificatiu del pagament de la taxa per utilització privativa de l'espai públic
- Còpia de la llicència d'activitats de l'establiment
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'ocupació de l'espai públic autoritzada (pòlissa i rebut en vigor)

d) Barraques venda material pirotècnic:

- Fotocòpia del DNI / NIF
- Document justificatiu del pagament de la taxa per utilització privativa de l'espai públic
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'ocupació de l'espai públic autoritzada (pòlissa i rebut en vigor)

COMPROVAR LES CONDICIONS PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC A [LA SEU](#)

No es podrà ocupar l'espai públic fins que no es tingui la llicència

On fer el tràmit

Oficina d'Atenció a la Ciutadania: zona centre, C. Narcís Menard, 13-17; zona Les Torres, Rambleta Joan Miró, s/n (davant l'edifici Rubí Desenvolupament).

Per empreses: FUER (Finestreta única empresarial de Rubí) C. Can Serra, 3-5.

Consulta i/o gestió d'expedients

Oficina d'Ocupacions de l'espai públic. Ctra. Terrassa, 116, 1r

Telèfon de contacte 93 588 70 00 (ext. 8057) correu electrònic: espaipublic@ajrubi.cat

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 h

A la seu <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/214>

Rubí, de/d' de
Signatura

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.