



## SOL·LICITUD D'ALTA DE L·LICÈNCIA GUAL

El formulari modificat, incomplet o sense signatura no tindrà validesa

**GUAL PERMANENT**       **GUAL HORARI (Només per activitats i obres)**       **CONTRAGUAL**

### 1. DADES DEL TITULAR

<b>Titular:</b> Titular de l'activitat		DNI / NIE	
<b>Representant legal:</b> Nom i cognoms		DNI / NIF / PASSAPORT / NIF	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

### 2. DADES PER A NOTIFICACIÓ

<b>Dades per a notificació:</b> Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			
<b>Autorització notificació electrònica</b>					
<p>D'acord amb l'Article 41.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, Article 41.1, les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:</p> <p>a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.</p> <p>b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.</p> <p>Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.</p> <p>Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.</p>					
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.					

### 3. SITUACIÓ

Accés del gual		
Referència cadastral		
Situació del contragual		
Amplada de la porta _____ metres	Superfície de local _____ m <sup>2</sup>	Longitud de gual _____ metres
Longitud de contragual _____ metres	Capacitat de vehicles _____ unitats	
Us / Activitat del local o recinte	<input type="checkbox"/> Particular / comunitat veïns particulars	
	<input type="checkbox"/> Locals comercials / industrials/Obres (Horari de 8 a 20h)	
	<input type="checkbox"/> Rentats / tallers o concessionaris/estacions de serveis	
Comunicació prèvia d'inici activitat o llicència municipal d'activitat exp. núm.		
Observacions		

#### On fer el tràmit:

Oficina d'atenció al ciutadà (OAC): Oficina Centre, C/ Narcís Menard, número 13-17

Oficina d'atenció al ciutadà (OAC): Oficina de les Torres, Rambleta Joan Miró, s/n (davant l'edifici de Rubí Forma)

Oficina FUER (FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL DE RUBÍ) C/ Can Serra, 3-5

Per més informació consulteu el tràmit a la seu electrònica [Seu.rubi.cat](http://Seu.rubi.cat)

#### Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'alta d'un Gual permanent / horari

- Document justificatiu del pagament de l'autoliquidació de la taxa de gual
- Còpia NIF/CIF titular o còpia del NIF de la Comunitat de Veïns (en cas que totes les places del pàrquing siguin propietat dels titulars de les vivendes de l'immoble) o NIF de la Comunitat de Propietaris del Pàrquing (en cas que, d'entre els propietaris de les places, hi hagi que no siguin titulars de les vivendes de l'immoble o per als locals industrials o comercials situats dins el mateix recinte o parcel·la amb accés comú)
- Còpia de l'escriptura de propietat o contracte de lloguer del local o pàrquing
- Autorització del propietari de l'immoble (en el cas que el sol·licitant de la llicència de gual no sigui el propietari de la finca i/o local)
- En el cas de tenir un representant legal, còpia de l'atorgament de poders per obrar en nom d'un tercer i NIF i/o CIF d'aquest representant (persona física o jurídica) i de la persona apoderada. En el cas de comunitats de propietaris, còpia de l'acta de nomenament del president i secretari i del NIF d'ambdós
- Fotografia on es vegi la porta d'entrada dels vehicles, la vorada i la vorera
- Croquis o plànol d'emplaçament o situació del recinte o local
- Croquis o plànol de planta del local o recinte, amb la ubicació dels vehicles dins de la finca

#### Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'alta d'un Contragual

- Document justificatiu del pagament de l'autoliquidació de la taxa de contragual
- Còpia NIF/CIF titular o còpia del NIF de la Comunitat de Veïns (en cas que totes les places del pàrquing siguin propietat dels titulars de les vivendes de l'immoble) o NIF de la Comunitat de Propietaris del Pàrquing (en cas que, d'entre els propietaris de les places, hi hagi que no siguin titulars de les vivendes de l'immoble o per als locals industrials o comercials situats dins el mateix recinte o parcel·la amb accés comú)
- Fotografia on es vegi l'accés del gual
- Croquis o plànol d'emplaçament o situació del contragual

Rubí,        d'                        de
Signatura

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.