



La Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2020, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Fets

La voluntat de l'Ajuntament de Rubí és fomentar la vida associativa i la participació ciutadana a través de projectes que promoguin i potenciïn la participació social del teixit associatiu.

Dins el marc d'aquestes actuacions, el Ple de la corporació, en sessió de 27 de març de 2014, aprovà inicialment les *Bases de sol·licitud i atorgament de subvencions per a entitats i associacions ciutadanes*.

Esdevinguda la seva aprovació definitiva, el text íntegre de les Bases es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 d'agost de 2014 i al Tauler d'anuncis de la corporació.

L'Ajuntament de Rubí, per mitjà del Decret d'alcaldia 1473/2019 de 21 de març de 2019, aprovà el Pla estratègic de subvencions 2019-2021 i les fitxes corresponents a les diverses línies de subvenció que s'han de posar en pràctica.

Fonaments de dret

- Bases de sol·licitud i atorgament de subvencions per a entitats i associacions ciutadanes publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 d'agost de 2014.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.
- Article 5 del Decret llei 8/2020, de 24 de març, que habilita a l'òrgan concedent de subvencions per a adoptar mesures de flexibilització en relació a les condicions establertes a les bases reguladores i amb la finalitat de donar la viabilitat màxima a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la.

D'acord amb les Bases 3.1, 3.4 i 4 cal aprovar la convocatòria, definint les modalitats i, si s'escau, les tipologies d'entitats a la que s'adreça, els crèdits pressupostaris disponibles, els períodes d'execució, el termini de presentació de sol·licituds i el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució.

L'òrgan competent per concedir la subvenció ho és també per aprovar la convocatòria i la justificació.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i de la regidora delegada de Joventut, Comunicació i Serveis Informàtica de data 11 de juny de 2020, de l'informe tècnic de data 11 de juny de 2020 i l'informe jurídic de data 3 de juny de 2020 de valoració de la viabilitat d'incorporar mesures de flexibilització a les convocatòries de subvencions d'activitats i/o projectes afectats per la COVID 19, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer- Obrir convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de dues de les modalitats de subvencions que es regeixen per les bases reguladores aprovades pel Ple de la corporació en sessió de 27 de març de 2014 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 d'agost de 2014.

Segon- Establir els termes de la convocatòria d'acord amb els següents extrems:

MODALITATS CONVOCADES, LÍNIES DE SUBVENCIÓ QUE ES POSEN EN PRÀCTICA I CREDITOS PRESSUPOSTARIS DISPONIBLES

Modalitat D. Subvencions destinades a projectes d'activitat de les entitats d'educació en el temps de lleure.

Línia de subvenció: *Suport a les activitats en el temps lliure d'infants i joves amb intencionalitat pedagògica fora dels àmbits escolars i familiars*, prevista a la fitxa annex J)5 del Pla estratègic de subvencions aprovat per mitjà del Decret d'Alcaldia 1473/2019 de 21 de març de 2019.

Crèdit pressupostari disponible per a aquesta modalitat: 6.000,00 €, previst a l'aplicació 5U059.3370G.48009.

Modalitat E. Subvencions destinades a projectes d'activitat de les entitats juvenils.

Línia de subvenció: *Ajuts a les entitats juvenils que realitzen activitats en tots els àmbits que contempla el Pla local de joventut*, prevista a la fitxa annex J)1 del Pla estratègic de subvencions aprovat per mitjà del Decret d'Alcaldia 1473/2019 de 21 de març de 2019.

Crèdit pressupostari disponible per a aquesta modalitat: 15.000,00 €, previst a l'aplicació 5U059.3370G.48000.

ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

Dins de cada modalitat convocada, és l'òrgan instructor unipersonal el Servei de Joventut, servei gestor de referència que té adscrites funcionalment les entitats.

ÒRGAN COL·LEGIAT

Expedient:149/2020/PERSONES-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13067470370620002423 a <https://seu.rubi.cat>



En cada modalitat de subvenció l'òrgan col·legiat, estarà format per:

Presidenta: la regidora delegada de Joventut, Comunicació i Serveis Informàtics, Annabel Cuesta Fabre. En cas d'absència actuarà com a presidenta la coordinadora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, Rosa González Torrecillas.

Vocal 1: la coordinadora de l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, Rosa González Torrecillas. En cas d'absència la substituirà la coordinadora de l'Àrea de Drets Socials, Encarna Medel García.

Vocal 2: la coordinadora de l'Àrea de Drets Socials, Encarna Medel García. En cas d'absència la substituirà la tècnica del Servei de Ciutadania, Mireia Mañe Ariño. Aquest vocal exercirà, a més, les funcions de secretari/ària.

ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE

L'òrgan competent per dictar la resolució de la present convocatòria és la Junta de Govern Local.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats des de l'u de setembre de 2020.

Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit. Això no exclou el dret a tornar-les a presentar dins de termini.

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

A la sol·licitud cal acompanyar la documentació a què es refereix la Base 3.3.

A cada sol·licitud que es presenti s'indicarà la modalitat de subvenció a la que s'opta.

TERMINI MÀXIM PER A RESOLDRE I NOTIFICAR LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és el dia 31 de desembre de 2020. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La resolució que es dicti posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la corporació.

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ AMB MOTIU DE LA COVID-19

En cas que els projectes, actuacions i activitats objecte de subvenció es vegin afectats per les conseqüències de la COVID-19 o de les mesures que s'estableixin en la lluita contra la malaltia,

s'aplicaran els mecanismes següents per tal d'afavorir el compliment de la finalitat de la concessió:

- No s'apreciarà incompliment imputable al beneficiari pel fet que l'activitat subvencionada no pugui realitzar-se en la data prevista o desenvolupar-se durant el període previst com a conseqüència de les mesures derivades de la lluita contra la COVID-19. En aquests supòsits, el beneficiari podrà ajornar la data o el període sense ultrapassar el corresponent límit temporal que resulta de la Base 3.4. Si l'ajornament ha de suposar excedir el límit temporal que resulta de la Base 3.4, caldrà sol·licitar-ho prèviament i que l'Ajuntament de Rubí ho autoritzi, fixant alhora un nou termini màxim per a la justificació.
- No es considerarà incompliment, com tampoc variació de la Base 11.3, el fet que l'activitat subvencionada, s'ajorni o no s'ajorni, es realitzi en tot o en part d'una forma distinta o alternativa a la que resulti de la sol·licitud, sempre que això obeeixi a les mesures derivades de la lluita contra la COVID-19 i que es mantingui la finalitat pròpia de l'activitat. Si no es compleixen aquestes dues condicions, serà d'aplicació el règim establert a la Base 11.3.
- Si concorre alguna de les circumstàncies anteriors, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar-les en la justificació de la subvenció. Si les acredita, s'admetrà com a despesa elegible tota aquella que respongui inequívocament a la naturalesa de l'activitat, tal i com aquesta s'ha realitzat finalment, i que sigui estrictament necessària, encara que no s'hagi previst en el projecte o pressupost presentat.

Tercer- Aprovar l'autorització de la despesa i imputar-la a l'aplicació 5U059.3370G.48009, per un import màxim de 6.000,00 €.

Quart- Aprovar l'autorització de la despesa i imputar-la a l'aplicació 5U059.3370G.48000, per un import màxim de 15.000,00 €.

Cinquè- Traslladar aquest acord a la Comptabilitat i a la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, del document comptable (A) en fase prèvia número 920200003524 i 920200003530 respectivament.

Sisè- Fer pública la present convocatòria mitjançant publicació de l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la "Base de Dades Nacional de Subvencions", i del seu text íntegre a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç si no s'han dut a terme ambdues publicacions.