



SOL·LICITUD D'INFORME DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS

1. DADES PERSONALS

Sol·licitant:	Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIF / Passaport / NIE
----------------------	----------------------------	----------------------------

Representant:	Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIF / Passaport / NIE
----------------------	----------------------------	----------------------------

Dades per a notificació:	Adreça	Número	Escala	Pis	Porta
Població	Província		Codi postal		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

Les empreses i els professionals, segons l'article 14.2 de la nova Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), estan obligats a fer qualsevol tràmit amb aquesta Administració a través de mitjans electrònics, és per aquest motiu que han de fer constar la seva adreça electrònica i el telèfon mòbil per a rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques (Llei 39/2015, art.41), han de marcar l'opció de consentiment de notificació electrònica, i facilitar a la present sol·licitud un telèfon mòbil i adreça electrònica per a rebre l'avís de la seva posada a disposició.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

2. DADES DE LA FINCA

Descripció de l'activitat
Classificació de l'activitat
Emplaçament
Ref. Cadastral

4. OBSERVACIONS

--

Rubí, de/d' de
Senyor:

Documentació que s'ha de presentar per a la sol·licitud d'informe de la direcció general de prevenció i extinció d'incendis

- 2 projectes originals signats per tècnic competent i representant de l'activitat compostats de memòria i plànols, que justifiqui el compliment de la legislació en matèria de prevenció i extinció d'incendis
- Formularis SP01 i SP02 degudament emplenats i signats
- La documentació esmentada en suport digital (només s'admet CD's)

Rubí, de/d' de

Signatura

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.