



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES

Número expedient _____

(Emplenar per l'Administració)

OBRA NOVA AMPLIACIÓ REFORMA ENDERROC LEGALITZACIÓ CANVI D'ÚS¹

Pagament de la taxa

El primer pas per presentar una comunicació prèvia d'obres serà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona a la pàgina web (<https://orgtn.diba.cat/TramitsPagaments/CitaPrevia/citapreviaP0?NouTramit=True>) per recollir l'autoliquidació de la taxa corresponent, aportant aquesta instància degudament emplenada. Un cop s'hagi liquidat la taxa a l'entitat bancària, es podrà iniciar el tràmit presentant la documentació necessària a qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí; així mateix caldrà constituir les fiances que si es paguen amb targeta de crèdit, es poden liquidar a la mateixa oficina de l'Ajuntament.

1. DADES DEL TITULAR

Titular: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

2. DADES DEL REPRESENTANT

Representant: Nom i cognoms o raó social		DNI / NIF / Passaport / NIE	
Adreça		Codi postal	Població
Telèfon	Adreça electrònica		

3. DADES PER A NOTIFICACIÓ

Dades per a notificació: Adreça		Número	Escala	Pis	Porta
Població		Província		Codi postal	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica			

Autorització notificació electrònica

Les empreses i els professionals, segons l'article 14.2 de la nova Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), estan obligats a fer qualsevol tràmit amb aquesta Administració a través de mitjans electrònics, és per aquest motiu que han de fer constar la seva adreça electrònica i el telèfon mòbil per a rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques (Llei 39/2015, art.41), han de marcar l'opció de consentiment de notificació electrònica, i facilitar a la present sol·licitud un telèfon mòbil i adreça electrònica per a rebre l'avís de la seva posada a disposició.

Autoritzo l'Ajuntament de Rubí perquè, a partir d'aquesta data, pugui fer-me arribar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions en les quals jo resulti interessat/ada per mitjans electrònics.

(1) Només per les sol·licituds de llicència de canvi d'ús si és a residencial, en aplicació de l'article 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme.

4. DADES DE L'ACTUACIÓ

Emplaçament		Referència cadastral
Descripció de les obres a realitzar		
Descripció de l'ús actual de l'edifici / instal·lació (habitatge unifamiliar o plurifamiliar, edifici industrial, ...)		
Descripció de l'ús a destinar l'edifici / instal·lació ₍₁₎		
Superfície total edificació	Núm. d'habitatges	
Núm. aparcaments	Núm. de locals	
Pressupost (en aplicació de l'annex de l'OF núm. 6 i 17) _____ €		

5. ALTRES AGENTS QUE INTERVENEN A LA OBRA

Arquitecte / Enginyer	DNI / NIF / Passaport / NIE	Telèfon
Arq. tècnic / Eng. tècnic	DNI / NIF / Passaport / NIE	Telèfon
Contractista	DNI / NIF / Passaport / NIE	Telèfon

Pagament de l'ICIO (Impost per a les Construccions, Instal·lacions i Obres)

Un cop efectuada la presentació de la Sol·licitud de la Llicència d'obres a l'Ajuntament de Rubí, per part de l'Oficina de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona se'l notificarà de la liquidació del pagament de l'ICIO, que s'haurà d'efectuar dins els terminis i en els llocs que s'atorguin.

Rubí, de/d' de
Signatura

6. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER LA SOL·LICITUD DE LA LICÈNCIA D'OBRES

Documentació que s'ha de presentar	Tipus d'obra que se sol·licita			
	Obra nova ampliació reforma	enderroc	legalització	Canvi d'ús*
Aquest imprès de sol·licitud de llicència per duplicat	X	X	X	X
Autorització de la comunitat de propietaris, si s'escau (en el cas d'obres de reforma i/o ampliació que afectin elements estructurals) o (en el cas d'obres d'enderroc parcial que afectin elements estructurals), o (obligatori en el canvi d'ús)	X	X	X	X
Estudi de gestió de residus de construcció i demolició ¹ En compliment del Decret 89/2010 de 29 juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)	X	X		
Certificat emès per facultatiu competent que acrediti que l'edifici o aquella part del mateix (objecte a legalitzar o a canvi d'ús) és apte per al ús que es pretén utilitzar, conforme a la normativa aplicable i amb especial referència a l'acompliment de les condicions d'estabilitat, solidesa, aïllament tèrmic, acústic i normes sobre accessibilitat i prevenció d'incendis i habitabilitat			X	X
Espectura de constitució de la societat i poders del representant (si es tracta d'una societat)	X	X	X	X
Estudi de Seguretat i Salut convenientment signat (o Estudi Bàsic, si és el cas)	X	X		X
Fitxa justificativa d'obtenció del Pressupost de Referència (Pr) o document equivalent. En compliment de l'Ordenança Fiscal núm. 6 i núm. 17	X	X	X	X
Fotografies de la finca, signades (per darrera) pel promotor	X	X	X	X
Nomenament de Contractista ² (es podrà aportar conjuntament amb el Projecte d'Execució previ a l'inici de les obres)	X	X		
Nomenament de la Coordinació de Seguretat (si s'escau)	X	X		
Nomenament de la Direcció Facultativa i de permanència en obra (en el cas d'enderroc) visat pel col·legi professional que correspongui, en el cas d'enderroc	X	X		X
Programa de Control de Qualitat (si és necessari)	X			
Projecte Tècnic de Telecomunicacions (Decret 1/1998 sobre infraestructures i serveis de Telecomunicacions), (si és necessari)	X		X	X
Projecte Tècnic signat pel promotor i pel(s) tècnic(s) competent(s). (2 exemplars)	X	X	X	X
Plànol d'emplaçament del Planejament Vigent (signat) ⁶	X	X	X	X
Qüestionari d'Estadística d'edificació i habitatge (2 exemplars) ³	X	X	X	X
Sol·licitud de construcció de connexió a clavegueram o certificat tècnic de la seva existència i suficiència d'aquesta connexió per a l'ús a realitzar. (Es tramitarà a SOREA)	X		X	X
Plànol detallat amb el mobiliari urbà, i cas que fos necessari, aportar el document de sol·licitud de retirada del mateix. Cas que no hi hagi mobiliari urbà afectat cal justificar-ho	X	X		X
Document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió, en aplicació del Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)	X	X		
Document justificatiu del pagament de l'Autoliquidació de la Taxa per llicència urbanística (1,5% Pressupost de Referència) ⁵	X	X	X	X
Documents justificatius de la constitució de Fiances en concepte de possibles desperfectes a la via pública (2% Pressupost de Referència). A dipositar pel titular ⁴	X	X		

* En el cas de llicències de canvi d'ús que portin associades obres, s'estarà al que es determina en les llicències d'obra nova, ampliació i/o reforma

En el cas que l'edifici a intervenir es trobi inclòs en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic de Rubí, s'haurà d'acomplir la normativa específica del mateix (i, en especial, s'haurà de completar la documentació amb aquella detallada en els articles 21, 22 i 23 de l'esmentat Pla Especial), així com també els extrems que corresponguin respecte l'Ordenança Municipal per a tramitar llicències en parcel·les afectades pel Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic de Rubí.

D'acord amb la legislació vigent, i, especialment pel que fa a la tramitació de la totalitat d'expedients d'obres descrits anteriorment (tret dels d'enderroc), serà requisit indispensable per al seu atorgament, que s'hagi complert prèviament la cessió gratuïta i lliure de càrregues dels terrenys afectats per sistema viari. Si existeix una afectació externa (línia elèctrica, carretera, autopista, etc) caldrà aportar la documentació adient que sigui necessària per a continuar el tràmit d'autorització.

1/2/3Veure apartat Recursos relacionats (per descarregar els documents).

4 Autoliquidacions generades i lliurades per l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al moment de la presentació de la documentació.

5 Autoliquidació generada i lliurada per l'Oficina de la Diputació de Barcelona: C/Pau Claris, 38 (Rubí) Tf. 934729116.

6 Es pot obtenir a l'Oficina del Plànol de la Ciutat de l'Ajuntament de Rubí o bé a la web municipal

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

SENYOR/A ALCALDE-PRESIDENT / ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Plaça de Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí (Barcelona) - Tel. 93 588 70 00 - 010 Fax 93 588 45 26 www.rubi.cat

ANNEX - Documentació a presentar amb el projecte d'obres

Memòria. On es descriu i s'indica totes les dades que no poden representar-se en els plànols. Justificació de la normativa d'obligat compliment i ajust al Planejament urbanístic vigent.

- Superfícies. Quadres de superfícies útils i construïdes. Càlcul del número màxim d'habitatges (si s'escau). Fitxa resum de superfícies útils i construïdes.
- PGO. Justificació del seu compliment
- Ordenances. Justificació del seu compliment
- Habitabilitat. Pels habitatges, Justificació del compliment Decret 141/2012, CTE-HS i CTE-SUA.
- Normativa tèrmica. Justificació del compliment de la CTE-HE.
- Normativa acústica. Justificació del compliment CTE-HR.
- Normativa sísmica. Justificació del compliment de la Norma NCSE-02 de Construcció Sismoresistent (es podrà lliurar també integrant el Projecte Executiu)
- Incendis. Normes sobre prevenció d'incendis. Justificació del compliment de la CTE-SI i RD2267/2004 per edificis industrials.
- Accessibilitat. Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques.(si s'escau). Justificació del compliment del decret 135/95 i CTE-SUA.
- Serveis. Fitxes tècniques de fontaneria (es podrà lliurar també integrant el Projecte Executiu).
Fitxes tècniques d'electricitat (es podrà lliurar també integrant el Projecte Executiu).
- Galeries o pous. Si és el cas, indicació de galeries subterrànies , mines de pous o pous que existeixen a la finca

Documentació gràfica On es descriu la documentació que es considera mínima per a poder informar les llicències sol·licitades. Evidentment, es podrà presentar la documentació complementària que es consideri escaient en cada cas particular.

- Plànol de situació. E:1/2000. Plànol on es localitza la parcel·la. Extret del Planejament vigent (PGO, Pla Parcial, etc...)
- Plànol d'emplaçament. E:1/500. Plànol d'emplaçament de tota la illa, en el que s'expressi de manera aclaridora la situació de la finca en relació a vies públiques i particulars. S'acotarà la distància de les obres a l'eix de la via pública i l'amplada d'aquesta, així com la relació amb el carrer més proper i s'indicarà l'orientació, les alineacions, rasants oficials i si s'escau el perímetre del pati central de l'illa.
- Plànol paràmetres urbanístics. E: 1/500 o 1/200 Plànol on es justifiquen els paràmetres urbanístics del planejament vigent i els límits del càlcul de les superfícies construïdes (sota rasant i sobre rasant) que computen per l'ocupació i l'edificabilitat. En el cas d'edificacions amb alineació de vial s'acotarà, com a mínim, la fondària edificable i es grafiarà oportunament l'alineació oficial i les possibles afectacions per ampliació de vial. En el cas d'edificacions aïllades, es grafiarà de forma específica la superfície real del solar (d'acord amb el plànol topogràfic) i les distàncies mínimes a partions.
- Plànol topogràfic i edificacions existents. E: 1/500 Plànol topogràfic i de les construccions existents. Plànol amb corbes de nivell amb equidistància d'un metre, en el qual s'indicarà la vegetació i les edificacions existents. S'indicarà els canals d'accés als serveis i de les connexions. Plànol de les construccions existents a les finques confrontants, amb expressió de les dades suficients per poder apreciar els possibles condicionants que per a la llicència sol·licitada puguin derivar-se (en concret indicar la situació de transformadors propers). En aquest plànol (o en el d'emplaçament) cal grafiar també de forma detallada el mobiliari urbà existent en l'entorn de l'edifici a construir, especialment en el tram de la seva façana.
- Plànol plantes, seccions i façanes. E: 1/50. Els projectes que per la seva grandària es representin a 1/100 hauran de desenvolupar a 1/50, com a mínim, aquells espais destinats a estances d'habitatges. Excepcionalment, en el cas d'edificis industrials de gran dimensió, es poden presentar plànols a escala 1/200, sempre i quan els plànols de façana i dels elements singulars (vestíbuls, oficines, vestuaris, etc.) es presentin a 1/50.
- Plànols plantes de cotes. Estaran acotats i en ells s'anotarà i es detallarà minuciosament en forma gràfica i numèrica tot allò que sigui necessari o convenient per facilitar l'examen i comprovació en relació a l compliment de les ordenances aplicables. En concret: Acotació de tots els elements constructius, espais compartimentats, parets, envans, obertures,... ,amplada de l'escala, nombre de graons i dimensions; retolació dels diferents espais compartimentats, indicant superfície útil; superfície de porxos i terrasses, superfícies construïdes per habitatge i per planta, incloent els espais comuns i quadre resum de superfícies construïdes i útils (acompliment del programa funcional i del decret d'habitabilitat).
- Plànols plantes de distribució. (Segons la magnitud del projecte es podrà incorporar en els plànols de plantes de cotes). S'indicarà el mobiliari, els sanitaris i aparells elevadors; aparells i mobiliari de cuines, llar de foc (si n'hi ha); xemeneies, shunts i desguassos; i elements de protecció i evacuació contra incendis...
- Plànol planta coberta. S'indicarà els badalots, la cambra de maquinària de l'ascensor, xemeneies, plaques solars, ..., buneres canalons i careners; junts de dilatació, pendents,...i, si és el cas, reserves per a instal·lació de sistemes de climatització, antenes i zones d'estenedors.
- Seccions general i façanes de patis. E: 1/50 o 1/100 segons projecte. Seccions acotades (com a mínim una d'elles realitzada per l'escala) i desenvolupament de les parets dels patis. La indicació dels paràmetres reguladors del planejament vigent (cota de referència, alçada reguladora màxima, terreny natural, terreny modificat...). S'ha d'indicar en planta per on estan fetes les seccions.
- Façanes de l'edifici. E: 1/50 o 1/100 segons projecte Nom per referència a carrer. Indicació dels paràmetres reguladors del planejament vigent (cota de referència, alçada reguladora màxima, terreny natural,...).



ANNEX - CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE REFERÈNCIA L·LICÈNCIA D'OBRES

1. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE REFERÈNCIA, segons les Ordenances Fiscals vigents, números 6 i 17

CÀLCUL PRESSUPOST OBRES:

Mòdul Base (€/m² X Coef. Tipològic (Ct) X Coef. D'Ús (Cu) X Superfície (m²) = Pressupost de Referència (€)

465,50 X _____ X _____ X _____ = _____

465,50 X _____ X _____ X _____ = _____

465,50 X _____ X _____ X _____ = _____

465,50 X _____ X _____ X _____ = _____

Pressupost de Referència Obres (€) _____

CÀLCUL ENDERROC:

Mòdul Base (€/m³ X Coef. Tipològic (Ct) X Coef. D'Ús (Cu) X Volum (m³) = Pressupost de Referència (€)

465,50 X _____ X _____ X _____ = _____

Pressupost de Referència Enderroc (€) _____

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA TOTAL OBJECTE DE SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES

Pr. Enderroc (€) + Pr. Obres (m³) = Total Pressupost de Referència Objecte sol·licitud L·licència d'Obres (€)

_____ + _____ = _____

Rubí, de/d' _____ de

Signatura

1 Autoiquidació generada i lliurada per l'oficina de la Diputació de Barcelona: C/Pau Claris, 38 (Rubí) Tel. 934729116.

L'Ajuntament de Rubí tractarà les dades personals que ha proporcionat per gestionar i controlar el compliment d'aquesta autorització així com per tractar la seva adreça en les condicions que ha indicat, finalitats que es basen en el seu consentiment. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, i a revocar el seu consentiment en qualsevol moment quan procedeixi i sense que això afecti la litud del tractament prèvia a la revocació, davant l'Ajuntament de Rubí, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, c. Narcís Menard, 13-17, 08191, Rubí. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Per obtenir més informació sobre el seu dret a la protecció de dades, pot acudir a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.