



SUBVENCIONS A LES MILLORS INICIATIVES COMERCIALS DE NOVA IMPLANTACIÓ

Sol·licitud de subvenció

Any convocatòria: 20 ____

Tipus: Persona física titular de l'establiment Persona jurídica titular de l'establiment

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o denominació social		NIF/NIE/CIF
Adreça o domicili social		Població
Codi postal	Telèfon 1	Telèfon 2
Adreça electrònica		

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat
Adreça	Telèfon
Adreça electrònica	

Domicili de notificació (únicament si és diferent del consignat abans)

Adreça o domicili social	Població
Codi postal	

EXOSO:

Que l'Ajuntament de Rubí ha obert la convocatòria de l'any 20 ____ dels ajuts a les millors iniciatives comercials de nova implantació a Rubí.

Que he obert o tinc previst d'obrir en el 20 ____ el següent establiment comercial:

- Nom comercial:.....
- Activitat comercial:.....
- Ubicació:.....
- Breu descripció:.....

SOL-LICITO:

Que es tingui en compte el meu projecte en el procés de selecció per a la concessió de l'ajut a la millor iniciativa comercial de nova implantació a Rubí, mitjançant convocatòria en concurrència pública competitiva.

Documentació que s'ha d'adjuntar

Projectes no iniciats en el moment de presentar la sol·licitud:

- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE/CIF).
- Pla d'empresa (que ha de contenir els apartats mínims indicats a la convocatòria)
- Si el sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable en aquest sentit, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Si el sol·licitant està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció i de no concórrer en cap circumstància de les previstes en la normativa aplicable que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, conforme al model elaborat a l'efecte.

Projectes iniciats en el moment de presentar la sol·licitud:

A més de la documentació anterior també hauran de presentar

- Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra. Si no, serà opcional.
- Certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català.
- Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar-hi actuacions quan aquestes afectin l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
- Autorització de la Junta de Propietaris (en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns). L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- Escriptura de constitució de l'empresa i de poders de la persona representant o certificat d'alta d'autònom.
- Acreditació d'entrada al registre municipal de la comunicació prèvia per activitats i justificant de liquidació de la taxa pel servei d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable (ordenança fiscal número 19)
- Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.
- Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen.

Signatura

Rubí, ____ de _____ de 20 __

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer d'expedients i procediments administratius. La finalitat de la recollida d'aquestes dades és mantenir i gestionar els expedients administratius de l'ajuntament i no es preveuen cessions.

El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Rubí, amb domicili a plaça. Pere Aguilera, 1. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, us heu d'adreçar a Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) amb adreça al c. Narcís Menard, 13-17 - 08191 Rubí"