



SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE RUBÍ

Sol·licitud de subvenció

Modalitat: Comerç Empresa

Any convocatòria: 20 ____

Tipus

- Persona física titular de l'establiment
 Persona jurídica titular de l'establiment

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o denominació social		NIF/NIE/CIF
Adreça o domicili social		Població
Codi postal	Telèfon 1	Telèfon 2
Adreça electrònica		

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat
Adreça	Telèfon
Adreça electrònica	

Domicili de notificació (únicament si és diferent del consignat abans)

Adreça o domicili social	Població
Codi postal	

**Actuació per a la qual es demana la subvenció
(només una actuació per establiment)**

<input type="checkbox"/>	Renovació exterior	
	Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
	Cost de l'actuació (sense IVA):	
	Breu descripció de l'actuació:	
	Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

<input type="checkbox"/>	Renovació interior	
	Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
	Cost de l'actuació (sense IVA):	
	Breu descripció de l'actuació:	
	Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

<input type="checkbox"/>	Introducció de noves tecnologies	
	Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
	Cost de l'actuació (sense IVA):	
	Breu descripció de l'actuació:	
	Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

<input type="checkbox"/>	Difusió comercial	
	Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
	Cost de l'actuació (sense IVA):	
	Breu descripció de l'actuació:	
	Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	



SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE RUBÍ

<input type="checkbox"/>	Supressió de barreres arquitectòniques	
	Data d'inici (real o prevista)	Data de finalització (real o prevista)
	Cost de l'actuació (sense IVA):	
	Breu descripció de l'actuació:	
	Elements de l'actuació qualificats d'essencials:	

Documentació que s'ha d'adjuntar

- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE/CIF).
- Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- El projecte tècnic, si s'ha elaborat..
- Certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català (en el cas que l'actuació afecti al text dels rètols o de la senyalització interior i/o exterior). Si el rètol o la senyalització està pendent d'executar, s'adjuntarà el disseny projectat i el certificat de conformitat lingüística sobre el mateix.
- Pressupost detallat elaborat pel proveïdor o contractista (en el cas que l'actuació s'executi posteriorment a la presentació de la sol·licitud).
- Si l'actuació s'ha executat abans de la presentació de la sol·licitud, cal adjuntar:
 - El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra.
 - Una memòria relativa a la forma i condicions en què l'actuació s'ha dut a terme.
 - Fotografies representatives de l'actuació realitzada en general i dels elements qualificats d'essencials en particular.
 - Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament, conforme al model elaborat a l'efecte.
 - Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen
- Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
- Autorització de la Junta de Propietaris (en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns). L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- Si el sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable en aquest sentit, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Si el sol·licitant està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes en la normativa aplicable que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, conforme al model elaborat a l'efecte.

- Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, conforme al model elaborat a l'efecte.
- Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera, conforme al model elaborat a l'efecte.

Signatura

Rubí, ____ de _____ de 20 __

“En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer d'expedients i procediments administratius. La finalitat de la recollida d'aquestes dades és mantenir i gestionar els expedients administratius de l'ajuntament i no es preveuen cessions.

El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Rubí, amb domicili a plaça. Pere Aguilera, 1. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, us heu d'adreçar a Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) amb adreça al c. Narcís Menard, 13-17 - 08191 Rubí”