



Ajuntament
de Rubí

NORMES PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS AL SERVEI ESPai FAMILIAR - ESPai CREIXENÇA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

PRELIMINAR.

Article 1: 1.- Aquestes normes regulen l'admissió d'infants al servei espai familiar, en la modalitat Espai Creixença, de les Escoles Bressol Municipals.

2.- L'Espai Creixença té per objecte facilitar la relació i socialització dels infants i llurs familiars, mitjançant els següents instruments:

- a) El contacte amb altres infants i adults, l'intercanvi d'experiències i el coneixement del medi.
- b) L'aplicació d'orientacions educatives per al desenvolupament i l'aprenentatge de l'infant.
- c) L'atenció a les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

CONDICIONS D'EDAT PER A L'ADMISSIÓ.

Article 2: 1.- Podran ser admesos els infants que no hagin complert, o que no compleixin, tres anys durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació.

2.- En cap cas s'admetran sol·licituds d'admissió dels infants no nascuts abans que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i d'aquells matriculats en una escola bressol pública o privada.

OFERTA DE PLACES I CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ.

Article 3: 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí fixarà, per a cada centre on es presti el servei:

- La capacitat total del servei.
- La distribució dels infants per grups d'edat.

- El nombre d'infants mínim de cada grup requerit per a poder iniciar la prestació del servei.
- El nombre d'infants màxim per grup.
- El nombre total de places vacants que s'ofereixen dins de cada grup.
- El nombre de places que, dins el total de vacants ofertades en cada grup, es reserven per a ser ocupades per infants amb necessitats educatives especials consistents en discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus.

2.- Els grups d'edat podran, a més, distribuir-se en diferents horaris.

3.- Per a fixar el nombre de places vacants no reservades que s'ofereixen es tindran en compte les següents regles:

- Es deduiran les places corresponents als infants provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat per al curs següent.
- En cas que existeixin ofertes de diferents horaris, l'anterior deducció es farà en relació als infants de cadascun dels horaris.
- En cas que en un centre existeixin ofertes de diferents horaris, si les places d'un horari determinat no es cobreixen totalment amb els infants del mateix horari i grup provinents del curs anterior, les vacants seran cobertes preferentment pels infants d'altres horaris i grups, del mateix centre, que optin a les referides vacants mitjançant el formulari que s'elabori a l'efecte. A cada formulari se li assignarà un número correlatiu, seguint l'ordre de presentació. Si el nombre d'infants d'altres horaris i grups que optin a les vacants és superior al nombre d'aquestes, les sol·licituds s'ordenaran conforme el resultat d'un sorteig particular que es realitzarà d'acord amb un dels sistemes previstos a l'article 12 i l'adjudicació de places es farà seguint aquest ordre. Els infants no adjudicatari de plaça la conservaran en l'horari del qual provenen i formaran part de la llista d'espera de l'horari sol·licitat, figurant en els primers llocs segons l'ordre del sorteig particular, sempre que hagin confirmat plaça per al curs següent.
- Es deduiran les places corresponents als infants traslladats des d'un altre centre per motius de salut o altres causes de necessitat degudament justificades.

4.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí fixarà, per a cada centre on es presti el servei:

- Les dates d'inici i acabament del servei.
- El calendari del procés de preinscripció.
- El lloc, dia i hora en què es realitzarà el sorteig públic i el sistema a emprar.
- Els llocs o, si escau, l'oficina centralitzada i l'horari per a la presentació de sol·licituds.

Article 4: 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí exposarà al públic un anunci en el que hi figurarà la informació a què es refereix l'article anterior.

2.- Aquest anunci també s'exposarà al públic en cada centre on es presti el servei, a través de la respectiva direcció.

SOL-LICITUDS, ELECCIÓ DE CENTRE I D'HORARI.

Article 5: 1.- Les sol·licituds d'admissió es formalitzaran en l'imprès que es faciliti i aniran acompanyades de la documentació preceptiva que s'aprovi. En tot cas, serà requisit imprescindible acreditar la filiació de l'infant.

2.- Quan es sol·liciti plaça per a un infant amb necessitats educatives especials, es farà constar aquesta circumstància en la sol·licitud i s'acompanyarà l'informe corresponent. Els centres no facilitaran cap tipus de suport addicional per a l'atenció d'aquestes necessitats.

3.- En cas que el servei es presti en més d'un centre, en l'imprès de sol·licitud es farà elecció d'un únic centre.

4.- L'infant matriculat en un centre també podrà optar, en el procés de preinscripció, per l'adjudicació de plaça en un altre centre, conservant la que disposa en el centre de procedència si ha confirmat la continuïtat. En cas de resultar adjudicatari de plaça en el centre al que opta, la formalització de la matrícula en aquest implicarà, de forma automàtica, la baixa en el centre d'origen.

Article 6: 1.- Les sol·licituds es presentaran en el lloc i dins l'horari indicats en l'anunci. En el moment de la presentació es farà constar la data i s'assignarà a cada petició el número correlatiu de l'ordre que li correspongui en el centre escollit.

2.- En el cas de germans bessons o nascuts el mateix any que sol·licitin l'admissió al mateix centre, s'assignarà a les peticions números correlatius d'ordre. Si, per qualsevol circumstància, alguna petició no tingués número o els assignats no fossin correlatius, es considerarà que el número que correspon a

totes les peticions és el més petit dels assignats, combinat amb lletres correlatives per a cadascun dels germans.

3.- Quedaran anul·lades i sense efectes les sol·licituds en què, per qualsevol motiu, concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Quan en un mateix imprès s'hagi escollit més d'un centre.
- b) Quan en diversos impresos s'hagi escollit el mateix centre
- c) Quan en diversos impresos s'hagin escollit diversos centres.

Article 7: En la sol·licitud s'haurà d'escollir entre una o més de les opcions horàries que s'ofereixen en el mateix centre per al grup d'edat interessat, relacionant l'ordre de preferència entre elles.

PREINSCRIPCIÓ: RELACIONS PROVISIONALS I DEFINITIVES.

Article 8: 1.- Participaran en el procés de preinscripció:

- les sol·licituds presentades dins de termini.
- les sol·licituds presentades fora de termini, però abans de la publicació de les relacions definitives.

2.- En l'adjudicació de places no reservades tindran prioritat les sol·licituds presentades dins de termini.

Article 9: 1.- En cada centre s'exposarà al públic les relacions provisionals de cada grup i, si escau, horari. Aquestes relacions provisionals estaran formades per:

- les sol·licituds presentades dins de termini.
- les sol·licituds presentades fora de termini, però abans de la publicació d'aquesta relació.

2.- En aquestes relacions provisionals s'indicarà quines han estat les sol·licituds presentades fora de termini.

3.- Es faculta a la direcció de cada centre per a la publicació de les relacions.

Article 10: Respecte de les relacions provisionals els interessats podran formular reclamacions o esmenar defectes dins el termini que s'estableixi en l'anunci.

Article 11: 1.- Resoltes les reclamacions o esmenats els defectes, es realitzarà el sorteig que preveu l'article següent, sempre que el nombre de sol·licituds assignades a un grup superi el de places vacants ofertades.

2.- Una vegada realitzat el sorteig s'exposaran al públic les relacions definitives de cada grup, que estaran formades per:

- les sol·licituds presentades amb anterioritat a la publicació de les relacions provisionals.

- les sol·licituds presentades després de la publicació de les relacions provisionals i abans de la publicació de les relacions definitives.

3.- Dins de cada grup, la relació definitiva s'iniciarà per les sol·licituds presentades dins de termini. Seguidament, aquestes sol·licituds s'ordenaran conforme a les preferències horàries demanades, començant per la primera opció, i dins de cada opció, d'acord amb l'ordre resultant del sorteig.

Fet l'anterior, la relació definitiva continuarà per les sol·licituds presentades fora de termini, les quals també s'ordenaran per preferències d'opcions horàries i, dins de cada opció, d'acord amb el resultat del sorteig.

4.- Es faculta a la direcció de cada centre per a la publicació de les relacions.

Article 12: 1.- Per a la confecció de les relacions definitives es realitzarà un sorteig públic en el lloc, dia i hora que s'indiqui en l'anunci. El resultat d'aquest sorteig determinarà el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds.

2.- El sistema operatiu a emprar serà algun dels següents:

a) Mitjançant un sistema informàtic que esculli aleatòriament un número de preinscripció del total de sol·licituds presentades dins de termini.

b) Introduint en una bossa tants números com sigui el nombre de sol·licituds presentades dins de termini, dels que se n'extraurà un a l'atzar.

3.- En qualsevol dels dos sistemes, el número escollit o extret serà el primer a considerar a partir del qual es farà l'ordenació de sol·licituds.

Article 13: En cas que el nombre de sol·licituds assignades a un determinat grup sigui inferior al nombre mínim d'infants requerit per a poder iniciar la prestació del servei, l'Ajuntament de Rubí podrà optar entre:

- a) Exercir les facultats que preveu l'article 17.
- b) Decidir suprimir el grup de què es tracti, amb la qual cosa quedaran sense efectes les sol·licituds de preinscripció afectades.

ADJUDICACIÓ DE PLACES.

Article 14: En cada grup, l'adjudicació de places vacants no reservades es farà seguint l'ordre de la relació definitiva.

Article 15: 1.- En cada grup, per a l'adjudicació de places als infants amb necessitats educatives especials es prendran en consideració totes les sol·licituds que hi participin en el procés de preinscripció, sense prioritat de les presentades dins de termini.

2.- Quan el nombre de sol·licituds sigui inferior al de vacants de cada grup, s'adjudicaran places a totes les peticions.

3.- Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants de cada grup, l'adjudicació de places es farà per resolució discrecional de l'Ajuntament de Rubí, un cop valorats els informes corresponents. Subsidiàriament, l'adjudicació de places es farà seguint l'ordre de la relació definitiva.

Article 16: 1.- Si en el procés de preinscripció queden places reservades vacants, l'Ajuntament de Rubí podrà exercitar la facultat que preveu l'article 17.2. En cas que no s'exerciti aquesta facultat, les vacants s'adjudicaran, de forma provisional, continuant amb l'ordre de la relació definitiva.

2.- Si en les places no reservades es produeixen baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs, els alumnes adjudicatari provisionalment de places reservades ocuparan de forma definitiva, i pel seu ordre, les vacants per baixa. En aquest supòsit, les places reservades que tornin a quedar vacants seran adjudicades, de forma provisional, continuant amb l'ordre de la llista d'espera.

3.- Si en les places reservades es produeixen baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs, les vacants seran adjudicades provisionalment continuant amb l'ordre de la llista d'espera.

4.- Quan escaigui, es farà l'adjudicació provisional en favor de les sol·licituds presentades després de la publicació de les relacions definitives.

5.- En cap dels supòsits anteriors no procedirà l'adjudicació provisional de les places reservades que quedin vacants quan existeixin sol·licituds d'infants amb necessitats educatives especials. En aquest cas, les vacants s'adjudicaran entre els sol·licitants conforme a l'article 15.3. Aquesta operativa es mantindrà fins a assolir el nombre de places respectivament reservades fixat en el procés de preinscripció.

6.- L'adjudicació provisional tindrà vigència només per al curs corrent, de forma que per al curs següent les places tornaran a reconvertir-se en reservades, desplaçant als alumnes que les hagin ocupat, els quals no tindran garantida plaça per al curs següent.

7.- En cas que en el procés de preinscripció del curs següent tornin a quedar sense cobrir places reservades, s'aplicaran les següents regles:

1a.- En primer lloc, l'Ajuntament de Rubí podrà exercitar la facultat que preveu l'article 17.2

2a.- Seguidament, en cas que no s'exerciti aquesta facultat, les places s'adjudicaran preferentment, de forma provisional i seguint el seu ordre, als alumnes desplaçats el curs anterior que s'hagin presentat al nou procés de preinscripció i no hagin obtingut plaça.

3a.- Finalment, les places s'adjudicaran, de forma provisional, conforme els criteris generals del present article.

8.- Quan el nombre de places no reservades del curs següent sigui superior al del curs corrent, els alumnes afectats per la provisionalitat podran confirmar la continuïtat per al curs següent d'acord amb l'article 3.3. En aquest cas, tampoc serà d'aplicació la regla 2a de l'apartat 7 anterior.

INTEGRACIÓ DE LES RELACIONS DEFINITIVES.

Article 17: 1.- En cas que no arribi a adjudicar-se la totalitat de les places vacants que s'ofereixin dins d'un grup, l'Ajuntament de Rubí podrà decidir discrecionalment, si així ho estima convenient:

a) Adjudicar les places sobrants als infants no admesos en els grups immediatament superior o inferior, encara que siguin de diferents horaris i centres. Per a realitzar aquesta adjudicació es tindrà en compte la major proximitat de l'edat de l'infant a la del grup de destinació i les millors possibilitats d'adaptació a aquest grup, prescindint per tant de l'ordre que existeixi en el grup de procedència.

b) Reagrupar els infants en grups de la mateixa edat o distinta, en el propi centre o en un altre i en qualsevol horari.

2.- En cas que les places vacants no cobertes en un grup siguin de les reservades a infants amb necessitats educatives especials, serà igualment d'aplicació el que preveu el paràgraf anterior, adjudicant-se les vacants conforme a l'article 15.3.

3.- En ambdós supòsits, aquests infants també hi figuraran en la relació definitiva del grup al qual hagin estat adscrits, sempre amb la prèvia conformitat de l'interessat i preveient el moment en què l'infant haurà d'accedir al segon cicle d'educació infantil.

LLISTES D'ESPERA.

Article 18: 1.- Dins de cada grup, els infants no adjudicatariis de plaça formaran la llista d'espera.

2.- Aquesta llista conservarà l'ordre de la relació definitiva, tenint en compte que s'eliminarà l'infant que tingui adjudicada plaça en altre grup.

3.- Les sol·licituds que formin part de les llistes d'espera quedaran sense efectes en el mateix moment en què s'aprovin les places vacants per al procés de preinscripció del curs següent.

Article 19: 1.- En cada grup, les baixes que es produeixin per manca de formalització de la matrícula o durant el curs seran cobertes seguint l'ordre de la llista d'espera.

2.- No obstant l'anterior, l'interessat a qui correspongui cobrir la baixa produïda en un grup podrà renunciar a aquesta possibilitat i mantenir-se en les llistes d'espera dels altres grups.

3.- El que disposa aquest article s'entén sense perjudici del que estableix l'article 16.

Article 20: 1.- Els infants amb necessitats educatives especials també formaran llista d'espera.

2.- En cada grup, les baixes que es produeixin seran cobertes en atenció als corresponents informes i, subsidiàriament, per ordre de la llista d'espera, d'acord amb el que disposa l'article 15.3.

3.- El que disposa aquest article s'entén sense perjudici del que estableix l'article 16.

EXCLUSIÓ DE SOL·LICITUDS I DE CRITERIS DE BAREMACIÓ.

Article 21: No s'inclouran en les relacions definitives ni en les llistes d'espera les sol·licituds que no reuneixin els requisits exigits o respecte de les que no s'hagin esmenat els defectes advertits, llevat que l'Ajuntament de Rubí aprecii motius que justifiquin la inclusió.

MATRÍCULA.

Article 22: 1.- Les matrícules dels infants inclosos a les relacions definitives que siguin adjudicatariis de plaça, hauran de formalitzar-se dins el període que s'indiqui en l'anunci.

2.- Les matrícules es formalitzaran en l'imprès que es faciliti i aniran acompanyades de la documentació preceptiva que s'aprovi.

3.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la relació definitiva, amb pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat.

4.- En cas que no s'aporti tota o part de la documentació preceptiva, es farà la matrícula condicionada a l'aportació abans que s'iniciï el curs. En cas contrari, o de manca de justificació, la matrícula podrà anul·lar-se i tenir lloc la baixa automàtica.

5.- En qualsevol dels dos supòsits anteriors, l'infant s'afegirà al final de la llista d'espera del grup.

Article 23: 1.- Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la notificació escrita de l'oferta de plaça realitzada en el domicili de l'interessat. A aquests efectes els dissabtes es consideren inhàbils.

Si la notificació en el domicili fos negativa per absència de persona que se'n pugui fer càrrec, es deixarà el corresponent avís i es prendrà nota d'aquesta circumstància. El termini per a la formalització de la matrícula comptarà des del mateix dia de l'avís, sense haver d'intentar una segona notificació ni de practicar-la per edictes.

2.- En aquests casos seran igualment d'aplicació les previsions contingudes als apartats 2, 3, 4 i 5 de l'article anterior.

Article 24: La matriculació d'un infant en una escola bressol pública o privada implicarà la pèrdua d'efectes de la plaça adjudicada.

SOL·LICITUDS PRESENTADES DESPRÉS DE LA PUBLICACIÓ DE LES RELACIONS DEFINITIVES.

Article 25: 1.- Després de la publicació de les relacions definitives podran presentar-se sol·licituds d'admissió.

2.- Aquestes sol·licituds es podran atendre:

a) en cas d'existir vacants no cobertes en el procés de preinscripció.

b) en cas de produir-se baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs.

Article 26: 1.- En el respectiu grup, l'assignació de places vacants no cobertes en el procés de preinscripció es farà per ordre de presentació d'aquestes sol·licituds.

2.- En el respectiu grup, l'assignació de places que causin baixa es farà, en primer lloc, seguint l'ordre de la llista d'espera si n'hi ha i, després, per ordre de presentació d'aquestes sol·licituds. Això s'ha d'entendre sense perjudici del que estableix l'article 16.

Article 27: 1.- Quan es tracti de sol·licituds per a infants amb necessitats educatives especials, l'Ajuntament de Rubí podrà atendre-les si hi ha vacants en les places ocupades per aquests infants.

2.- La classificació dins del grup d'edat i l'adjudicació de places es farà d'acord amb l'article 15.3.

Article 28: Aquestes sol·licituds quedaran sense efectes en el mateix moment en què s'aprovin les places vacants per al procés de preinscripció del curs següent.

BAIXES DURANT EL CURS.

Article 29: 1.- Les baixes durant el curs podran ser voluntàries o acordades per l'Ajuntament de Rubí.

2.- Les voluntàries hauran de formalitzar-se per escrit. Les presentades fins al dia 15 de cada mes permetran la continuïtat en el servei fins al mateix dia. Les formalitzades des del dia 16 de cada mes, la permetran fins al darrer dia del mateix mes.

3.- L'Ajuntament de Rubí podrà acordar la baixa pels següents motius:

a) Per inassistència total durant més de deu dies consecutius, sense causa justificada. En aquest cas, s'adreçarà a l'interessat el corresponent requeriment per a què presenti justificació, disposant de cinc dies hàbils des de l'endemà de la notificació per a complimentar-lo. A aquests efectes els dissabtes es consideren inhàbils.

Si la notificació en el domicili fos negativa per absència de persona que se'n pugui fer càrrec, es deixarà el corresponent avís i es prendrà nota d'aquesta circumstància. El termini per a la justificació comptarà des del mateix dia de l'avís, sense haver d'intentar una segona notificació ni de practicar-la per edictes.

b) En cas d'infants amb necessitats educatives especials, quan aquesta necessitat existeixi en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció i no s'hagi fet constar en la mateixa, o sobrevingui en un moment posterior a la presentació de dita sol·licitud. Sense perjudici d'això, pel mateix motiu i si fos possible, la baixa també podrà acordar-se en un moment anterior a l'inici del curs.

c) Per la matriculació de l'infant en una escola bressol pública o privada.

4.- Les baixes acordades per l'Ajuntament de Rubí sorgiran efectes des de l'endemà de l'adopció de l'acord, sense necessitat de la seva prèvia notificació a l'interessat.

ADAPTACIÓ DE LA RÀTIO.

Article 30: En atenció a les circumstàncies de cada cas i en qualsevol moment, l'Ajuntament de Rubí podrà adaptar la ràtio dels grups, incrementant el nombre de places o reduint-les posteriorment.

Aquesta mesura podrà adoptar-se per raons motivades com, per exemple, la no separació de germans bessons o nascuts el mateix any o per motius de salut o altres causes de necessitat.

Un cop finalitzat el curs, perdrà vigència l'adaptació acordada.

COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ.

Article 31: 1.- Per a l'aplicació d'aquestes normes es crea una Comissió de garanties d'admissió integrada per:

- el/la Director/a de cada Escola Bressol Municipal on es presti el servei o persona en qui delegui

- el/la Cap del Servei d'Educació o persona en qui delegui
- el/la Cap de Serveis Socials o persona en qui delegui
- l'assessor/a jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones.

2.- Les funcions i competències d'aquesta Comissió s'entenen sense perjudici de les que corresponguin a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí o altre òrgan municipal.

Article 32:: 1.- Per a l'adjudicació de places reservades a alumnes amb necessitats educatives especials la Comissió de garanties d'admissió estarà assistida per un/una representant de l'equip psicopedagògic de cada centre.

2.- Podran ser convidats:

- el centre, establiment o professional que hagi emès l'informe.
- qualsevol altra persona que s'estimi convenient.

RECURSOS.

Article 33: 1.- Contra la relació d'alumnat definitivament admès es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.

2.- També podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, dins el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

3.- L'anterior s'entén sense perjudici de qualsevol altre recurs que els interessats estimin més adient.

Normativa aprovada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària el 6 de setembre de 2010