



Ajuntament de Rubí

## **NORMES PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS AL SERVEI ESCOLAR ORDINARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**

### **PRELIMINAR.**

**Article 1:** 1.- Aquestes normes regulen l'admissió d'infants al servei escolar ordinari de les Escoles Bressol Municipals.

2.- S'entén per servei escolar aquell que té per objecte l'atenció educativa apropiada als infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.

3.- Queden exclosos de la present regulació el servei de menjador i els altres serveis que existeixen o puguin existir a les escoles bressol municipals.

### **CONDICIONS D'EDAT PER A L'ADMISSIÓ.**

**Article 2:** 1.- Podran ser admesos els infants que no hagin complert, o que no compleixin, tres anys durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació, sense perjudici del que es disposa a l'article 4.

2.- En cap cas no s'admetran sol·licituds d'admissió respecte dels no nascuts abans que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

**Article 3:** 1.- No s'admetran sol·licituds respecte dels infants que no compleixin setze o més setmanes per tot el dia en què s'iniciï el curs, com a màxim.

2.- L'admissió d'infants que no compleixin l'edat mínima en la data màxima prevista podrà sol·licitar-se un cop hagin complert aquesta edat, sempre que això es produeixi, com a màxim, el 31 de desembre. Aquestes sol·licituds rebran el tractament que es preveu per a les sol·licituds presentades després de la publicació de les relacions definitives.

### **ADMISSIÓ O PERMANÈNCIA UN COP ASSOLIDA L'EDAT DE TRES ANYS.**

**Article 4:** 1.- Excepcionalment, podran ser admesos per primera vegada o seguir el curs següent els infants que hagin complert o compleixin tres anys d'edat durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació o la continuació, sempre que això es degui a necessitats educatives especials derivades de

discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus, i que hi hagi previ acord amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.- En aquests casos, l'admissió o la continuïtat se subjectaran al mateix règim que es preveu en aquestes normes per a l'adjudicació de places reservades a infants amb les necessitats educatives especials abans esmentades.

### **OFERTA DE PLACES I CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ.**

**Article 5:** 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí fixarà, per a cada centre:

- La capacitat total del servei.
- La distribució dels infants per grups d'edat.
- El nombre d'infants mínim de cada grup requerit per a poder iniciar la prestació del servei.
- El nombre d'infants màxim per grup.
- El nombre total de places vacants que s'ofereixen dins de cada grup.
- El nombre de places que, dins el total de vacants ofertades en cada grup, es reserven per a ser ocupades per infants amb necessitats educatives especials consistents en discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus.
- El nombre d'infants que, d'entre tots aquells que en el centre ocupin places reservades a necessitats educatives especials, podran ser atesos amb els recursos especials disponibles.
- El nombre de places que, dins el total de vacants ofertades en cada grup, es reserven per a ser ocupades per infants amb necessitats educatives específiques per raons socioeconòmiques i/o raons sociofamiliars, quedant excloses les raons socioculturals, la nova incorporació, la competència lingüística o qualsevol altra d'anàloga significació.

2.- Els grups d'edat podran, a més, distribuir-se en diferents horaris.

3.- Per a fixar el nombre de places vacants no reservades que s'ofereixen es tindran en compte les següents regles:

- Es deduiran les places corresponents als alumnes provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat per al curs següent.
- En cas que existeixin ofertes de diferents horaris, l'anterior deducció es farà en relació als alumnes de cadascun dels horaris.

- En cas que en un centre existeixin ofertes de diferents horaris, si les places d'un horari determinat no es cobreixen totalment amb els alumnes del mateix horari provinents del curs anterior, les vacants seran cobertes preferentment pels alumnes d'altres horaris, del mateix centre, que optin a les referides vacants mitjançant el formulari que s'elabori a l'efecte. A cada formulari se li assignarà un número correlatiu, seguint l'ordre de presentació. Si el nombre d'alumnes d'altres horaris que optin a les vacants és superior al nombre d'aquestes, les sol·licituds s'ordenaran conforme el resultat d'un sorteig particular que es realitzarà d'acord amb un dels sistemes previstos a l'article 16 i l'adjudicació de places es farà seguint aquest ordre. Els alumnes no adjudicatari de plaça la conservaran en l'horari del qual provenen i formaran part de la llista d'espera de l'horari sol·licitat, figurant en els primers llocs segons l'ordre del sorteig particular, sempre que hagin confirmat plaça per al curs següent.

- Es deduiran les places corresponents als alumnes traslladats des d'un altre centre per motius de salut o altres causes de necessitat degudament justificades.

4.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí fixarà, per a cada centre:

- Les dates d'inici i acabament del curs.
- El calendari del procés de preinscripció.
- El lloc, dia i hora en què es realitzarà el sorteig públic i el sistema a emprar.
- Els criteris d'admissió i llur puntuació.
- Els llocs o, si s'escau, l'oficina centralitzada i l'horari per a la presentació de sol·licituds.

**Article 6:** 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí exposarà al públic un anunci en el que hi figurarà la informació a què es refereix l'article anterior.

2.- Aquest anunci també s'exposarà al públic en cada centre, a través de la respectiva direcció.

### **CRITERIS D'ADMISSIÓ.**

**Article 7:** 1.- L'Ajuntament de Rubí establirà per a cada curs escolar els criteris d'admissió prioritaris, els complementaris i llur puntuació.

2.- Als efectes anteriors, i quan s'escaigui, es tindrà en compte el següent:

- Proximitat del domicili habitual de l'alumne: En cas que hi hagi zonificació recollida en el "Mapa de zones escolars escola bressol", s'aplicarà el criteri quan el domicili que consti en el document d'identitat del pare i la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora legal o de fet i, si s'escau, també els

dels seus cònjuges o altres persones unides per anàloga relació d'afectivitat, estigui ubicat dins la mateixa àrea de proximitat al centre i, almenys, el d'un d'ells coincideixi amb el domicili de l'alumne declarat en la sol·licitud de preinscripció.

En cas que hi hagi zonificació única, tot el terme municipal constituirà una sola àrea territorial de proximitat per a tots els centres. En aquest cas, s'aplicarà el criteri quan el domicili que consti en el document d'identitat de totes les persones abans relacionades estigui radicat a Rubí i, almenys, el d'una d'elles coincideixi amb el domicili de l'alumne declarat en la sol·licitud de preinscripció.

En qualsevol dels dos supòsits anteriors, si alguna de les persones esmentades no compleix el requisit d'ubicació del seu domicili per causa de nul·litat, divorci o separació matrimonial o ruptura d'anàloga relació d'afectivitat o qualsevol altre motiu, caldrà justificar-ho.

- Proximitat del lloc de treball: Només es prendrà en consideració el lloc de treball situat dins l'àrea de proximitat del centre que correspongui segons el "Mapa de zones escolars escola bressol". En cas que hi hagi zonificació única, tot el terme municipal constituirà una sola àrea territorial de proximitat per a aquells alumnes que tinguin domicili fora de Rubí.

A aquests efectes, es tindrà en compte el lloc de treball del pare o de la mare, tutors o guardadors legals o de fet.

- Existència de germans o germanes matriculats al centre: S'entén que l'alumnat té germans o germanes matriculats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment en què es presenta la sol·licitud d'admissió.

- Existència de pare, mare, tutors o guardadors legals o de fet, que treballin al centre: S'aplicarà aquest criteri quan, en el moment de presentar la preinscripció, alguna d'aquestes persones exerceixi en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals. No es prendran en consideració les situacions d'excedència o altres distintes que no comportin el dret a percebre retribució.

- Discapacitat de l'alumne: Aquest criteri només serà d'aplicació quan l'admissió de l'alumne discapacitat no exigeixi recursos especials superiors que ja disposi el centre.

- Discapacitat d'altres persones distintes de l'alumne: A aquests efectes es tindran en compte el pare, la mare, tutors o guardadors legals o de fet, com també els germans o germanes.

- Condició legal de família nombrosa: s'acreditarà aquesta circumstància amb el títol corresponent en vigor.

- Condició legal de família monoparental: s'acreditarà aquesta circumstància amb el títol corresponent en vigor.

- Malaltia crònica de l'alumne: S'acreditarà amb un informe mèdic del sistema públic de salut o amb un certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges.

## **SOL·LICITUDS I OPCIONS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA.**

**Article 8:** 1.- Les sol·licituds d'admissió es formalitzaran en l'imprès que es faciliti i aniran acompanyades de la documentació preceptiva que s'aprovi. En tot cas, serà requisit imprescindible acreditar la filiació de l'infant.

2.- Quan es sol·liciti plaça per a un infant amb necessitats educatives especials, es farà constar aquesta circumstància en la sol·licitud i s'acompanyarà l'informe corresponent.

En cas que la necessitat especial s'hagi fet constar en la sol·licitud de preinscripció, l'Ajuntament de Rubí podrà no adjudicar plaça a l'infant quan el centre no disposi dels recursos especials necessaris per a l'atenció adequada.

3.- Les sol·licituds es presentaran en el lloc i dins l'horari indicats en l'anunci. En el moment de la presentació es farà constar la data i s'assignarà a cada petició un número correlatiu d'ordre.

4.- En el cas de germans bessons o nascuts el mateix any que sol·licitin l'admissió al mateix centre, s'assignarà a les peticions números correlatius d'ordre. Si, per qualsevol circumstància, alguna petició no tingui número o els assignats no fossin correlatius, es considerarà que el número que correspon a totes les peticions és el més petit dels assignats, combinat amb lletres correlatives per a cadascun dels germans.

5.- La presentació de més d'una sol·licitud per a un mateix infant comporta la invalidació i exclusió de tots els criteris de baremació al·legats.

6.- Quan només s'hagin presentat dues sol·licituds distintes per discrepància de criteri entre les persones que exerceixen la pàtria potestat, la tutela o la guarda, la Comissió de garanties d'admissió, escoltades les persones interessades, anul·larà una de les sol·licituds.

**Article 9:** 1.- En la sol·licitud, els interessats hauran d'escollir:

a) Entre un o més centres, relacionant l'ordre de preferència entre ells.

b) Dins de cada centre, entre una o més de les opcions horàries que s'ofereixen per al grup d'edat interessat, relacionant l'ordre de preferència entre elles.

2.- Les primeres i successives opcions dins de cada grup es formaran per la combinació ordenada de les eleccions anteriors.

3.- L'alumne matriculat en un centre també podrà optar, en el procés de preinscripció, per l'adjudicació de plaça en un altre centre, conservant la que disposa en el centre de procedència si ha confirmat la continuïtat. En cas de resultar adjudicatari de plaça en el centre al que opta, la formalització de la matrícula en aquest implicarà, de forma automàtica, la baixa en el centre d'origen.

## **BAREMACIÓ.**

**Article 10:** 1.- Participaran en el procés de preinscripció i baremació:

- les sol·licituds presentades dins de termini.
- les sol·licituds presentades fora de termini, però abans de la publicació de les relacions definitives.

2.- En l'adjudicació de places no reservades tindran prioritat les sol·licituds presentades dins de termini.

**Article 11:** Les sol·licituds seran baremades conforme als criteris d'admissió i en relació al centre al qual es refereixi l'opció assenyalada en primer lloc.

**Article 12:** 1.- El resultat de la baremació realitzada amb referència al centre escollit en primera opció es mantindrà per a la resta de centres en segona o successives opcions.

2.- En l'aplicació de la baremació es tindrà en compte que els criteris Proximitat del lloc de treball i Existència de pare, mare, tutors o guardadors legals o de fet, que treballin al centre són compatibles, de forma que s'atorgarà a l'interessat en qui concorrin ambdues circumstàncies la puntuació assignada a cadascuna d'elles.

**Article 13:** 1.- Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'acreditaran documentalment i s'entendran referides al moment en què acabi el termini per a formalitzar la sol·licitud.

2.- Si la sol·licitud es formula fora de termini, però abans de la publicació de les relacions definitives, les circumstàncies al·legades s'entendran referides al moment de la presentació.

## **RELACIONS PROVISIONALS, PERIODE DE RECLAMACIONS I SORTEIG.**

**Article 14:** 1.- En cada centre s'exposaran al públic les relacions provisionals baremades de cada grup i, si s'escau, horari, que estaran formades per:

- les sol·licituds presentades dins de termini.
- les sol·licituds presentades fora de termini, però abans de la publicació d'aquestes relacions.

2.- En aquestes relacions s'indicarà quines han estat les sol·licituds presentades fora de termini.

3.- Es faculta a la direcció de cada centre per a la publicació de les relacions.

**Article 15:** Els interessats podran formular reclamacions o esmenar defectes dins el termini que s'estableixi en l'anunci.

**Article 16:** 1.- Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris d'admissió, es farà un sorteig públic. Aquest sorteig es realitzarà en el lloc, dia i hora que s'indiqui en l'anunci i determinarà el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds.

2.- El sistema operatiu a emprar serà algun dels següents:

a) Mitjançant un sistema informàtic que esculli aleatòriament un número de preinscripció del total de sol·licituds presentades dins de termini.

b) Introduint en una bossa tants números com sigui el nombre de sol·licituds presentades dins de termini, dels que se n'extraurà un a l'atzar.

3.- En qualsevol dels dos sistemes, el número escollit o extret serà el primer a considerar a partir del qual es farà l'ordenació de sol·licituds.

**Article 17:** En cas que el nombre de sol·licituds assignades a un determinat grup, en primera o successives opcions, sigui inferior al nombre mínim d'infants requerit per a poder iniciar la prestació del servei, l'Ajuntament de Rubí podrà exercitar la facultat que preveu l'article 24 o decidir suprimir el grup de què es tracti, amb la qual cosa quedaran sense efectes les sol·licituds de preinscripció afectades.

## **RELACIONS DEFINITIVES.**

**Article 18:** 1.- Resoltes les reclamacions o esmenats els defectes i, si s'escau, realitzat el sorteig, en cada centre s'exposaran al públic les relacions definitives baremades i ordenades de cada grup, que estaran formades per:

- les sol·licituds presentades amb anterioritat a la publicació de les relacions provisionals.

- les sol·licituds presentades després de la publicació de les relacions provisionals i abans de la publicació de les relacions definitives.

2.- Dins de cada grup, la relació definitiva s'iniciarà per les sol·licituds presentades dins de termini. Seguidament, aquestes sol·licituds s'ordenaran conforme a les preferències demanades, començant per la primera opció, i dins de cada opció, d'acord amb el resultat de la baremació i, si s'escau, del sorteig.

Fet l'anterior, la relació continuarà per les sol·licituds presentades fora de termini, les quals també s'ordenaran per preferències d'opcions i, dins de cada opció, d'acord amb el resultat de la baremació i, si s'escau, del sorteig.

3.- Es faculta a la direcció de cada centre per a la publicació de les relacions.

### **ADJUDICACIÓ DE PLACES NO RESERVADES.**

**Article 19:** En cada grup, l'adjudicació de places vacants no reservades es farà tenint en compte el següent:

- S'adjudicaran places seguint l'ordre de la relació definitiva.

- No s'adjudicarà plaça a la segona i successives opcions quan el sol·licitant tingui adjudicada plaça, com a primera opció, en altre grup.

- S'adjudicarà plaça a la segona i successives opcions, i pel seu ordre, quan el sol·licitant no tingui adjudicada plaça, com a primera opció, en altre grup.

### **ADJUDICACIÓ DE PLACES RESERVADES.**

**Article 20:** Les vacants que quedin en l'adjudicació de places reservades a necessitats educatives especials seran cobertes per infants amb necessitats educatives específiques. Aquesta regla no s'aplicarà en sentit invers.

**Article 21:** L'adjudicació de places als infants amb necessitats educatives especials i a aquells a què es refereix l'article 4 es farà d'acord amb les següents regles:

1a.- Es prendran en consideració totes les sol·licituds que hi participin en el procés de preinscripció, sense prioritat de les presentades dins de termini.

2a.- L'Ajuntament de Rubí, un cop valorats els informes corresponents, adjudicarà plaça a totes aquelles sol·licituds que precisen recursos especials i



poden ser ateses amb els disponibles en el centre, i les classificarà en el grup o grups que els sigui més adient en funció de la tipologia de la necessitat.

Fet l'anterior, la resta de sol·licituds que precisin recursos especials quedaran en llista d'espera.

3a.- Respecte de la resta de sol·licituds, l'Ajuntament de Rubí, un cop valorats els informes corresponents, resoldrà discrecionalment llur classificació dins del grup que els sigui més adient en funció de la tipologia de la necessitat.

Quan el nombre de sol·licituds sigui inferior al de vacants de cada grup, s'adjudicaran places a totes les peticions.

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants de cada grup, l'adjudicació de places es farà per resolució discrecional de l'Ajuntament de Rubí, un cop valorats els informes corresponents. Subsidiàriament, l'adjudicació de places es farà prèvia baremació i sorteig conforme a les normes generals.

**Article 22:** 1.- Fet l'anterior, les eventuals vacants que quedin seran cobertes per infants amb necessitats educatives específiques, d'acord amb les següents regles:

1a.- Es prendran en consideració totes les sol·licituds que hi participin en el procés de preinscripció, sense prioritat de les presentades dins de termini.

2a.- Les sol·licituds es classificaran en el grup d'edat corresponent.

3a.- En cada grup, quan el nombre de sol·licituds sigui inferior al de vacants, s'adjudicaran places a totes les peticions.

4a.- En cada grup, quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants, l'adjudicació de places es farà d'acord amb l'ordre que indiqui Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí en l'informe únic que haurà d'emetre. Subsidiàriament, l'adjudicació de places es farà prèvia baremació i sorteig conforme a les normes generals.

2.- Les places reservades a necessitats educatives específiques seran adjudicades conforme a les mateixes regles anteriors. Les sol·licituds no adjudicatàries de plaça s'integraran en la baremació i, si s'escau, en el sorteig.

**Article 23:** 1.- Si en el procés de preinscripció queden places reservades vacants, sigui quina sigui la necessitat a la que estan destinades, l'Ajuntament de Rubí podrà exercitar la facultat que preveu l'article 24.2. En cas que no s'exerciti aquesta facultat, les vacants s'adjudicaran, de forma provisional, continuant amb l'ordre de la relació definitiva.

2.- Si en les places no reservades es produeixen baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs, els alumnes adjudicatariis

provisionalment de places reservades ocuparan de forma definitiva, i pel seu ordre, les vacants per baixa. En aquest supòsit, les places reservades que tornin a quedar vacants seran adjudicades, de forma provisional, continuant amb l'ordre de la llista d'espera.

3.- Si en les places reservades es produeixen baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs, les vacants seran adjudicades provisionalment continuant amb l'ordre de la llista d'espera.

4.- Quan s'escaigui, es farà l'adjudicació provisional en favor de les sol·licituds presentades després de la publicació de les relacions definitives.

5.- En cap dels supòsits anteriors no procedirà l'adjudicació provisional de les places reservades que quedin vacants quan existeixin sol·licituds d'infants amb necessitats educatives especials o específiques. En aquest cas, les vacants s'adjudicaran entre els sol·licitants conforme als articles 20, 21 i 22. Aquesta operativa es mantindrà fins a assolir el nombre de places respectivament reservades fixat en el procés de preinscripció.

6.- L'adjudicació provisional tindrà vigència només per al curs corrent, de forma que per al curs següent les places tornaran a reconvertir-se en reservades, desplaçant als alumnes que les hagin ocupat, els quals no tindran garantida plaça per al curs següent.

7.- En cas que en el procés de preinscripció del curs següent tornin a quedar sense cobrir places reservades, s'aplicaran les següents regles:

1a.- En primer lloc, l'Ajuntament de Rubí podrà exercitar la facultat que preveu l'article 24.2.

2a.- Seguidament, en cas que no s'exerciti aquesta facultat, les places s'adjudicaran preferentment, de forma provisional i seguint el seu ordre, als alumnes desplaçats el curs anterior que s'hagin presentat al nou procés de preinscripció i no hagin obtingut plaça.

3a.- Finalment, les places s'adjudicaran, de forma provisional, conforme els criteris generals del present article.

8.- Quan el nombre de places no reservades del curs següent sigui superior al del curs corrent, els alumnes afectats per la provisionalitat podran confirmar la continuïtat per al curs següent d'acord amb l'article 5.3. En aquest cas, tampoc serà d'aplicació la regla 2a de l'apartat 7 anterior.

## **INTEGRACIÓ DE LES RELACIONS DEFINITIVES.**

**Article 24:** 1.- En cas que no arribi a adjudicar-se la totalitat de les places vacants que s'ofereixin dins d'un grup, l'Ajuntament de Rubí podrà decidir discrecionalment, si així ho estima convenient, adjudicar les places sobrants als infants no admesos en els grups immediatament superior o inferior, encara que siguin de diferents horaris i centres. Per a realitzar aquesta adjudicació es tindrà en compte la major proximitat de l'edat de l'infant a la del grup de destinació i les millors possibilitats d'adaptació a aquest grup, prescindint per tant de l'ordre que existeixi en el grup de procedència.

2.- En cas que les places vacants no cobertes en un grup siguin de les reservades a infants amb necessitats educatives especials o específiques, serà igualment d'aplicació el que preveu el paràgraf anterior, adjudicant-se les vacants conforme als articles 20, 21 i 22.

3.- En ambdós supòsits, aquests infants també hi figuraran en la relació definitiva del grup al qual hagin estat adscrits, sempre amb la prèvia conformitat de l'interessat i preveient el moment en què l'infant haurà d'accedir al segon cicle d'educació infantil.

## **LLISTES D'ESPERA.**

**Article 25:** 1.- Dins de cada grup, els infants no adjudicatariis de plaça formaran la llista d'espera.

2.- Aquesta llista conservarà l'ordre de la relació definitiva, tenint en compte que s'eliminarà l'infant que tingui adjudicada plaça en altre grup.

3.- Les sol·licituds que formin part de les llistes d'espera quedaran sense efectes en el mateix moment en què s'aprovin les places vacants per al procés de preinscripció del curs següent.

**Article 26:** 1.- En cada grup, les baixes que es produeixin per manca de formalització de la matrícula o durant el curs seran cobertes seguint l'ordre de la llista d'espera.

2.- No obstant l'anterior, l'interessat a qui correspongui cobrir la baixa produïda en un grup podrà renunciar a aquesta possibilitat i mantenir-se en les llistes d'espera dels altres grups, siguin o no del mateix centre.

3.- El que disposa aquest article s'entén sense perjudici del que estableix l'article 23.

**Article 27:** 1.- Els infants amb necessitats educatives especials també formaran llista d'espera, però sense ordre.

2.- En cada grup, les baixes que es produeixin seran cobertes en atenció als corresponents informes, d'acord amb el que disposen els articles 20, 21 i 22.

3.- El que disposa aquest article s'entén sense perjudici del que estableix l'article 23.

**Article 28:** Els infants amb necessitats educatives específiques que no siguin adjudicatariis de places reservades, s'integraran en la baremació i sorteig, formant part, si s'escau, de les llistes d'espera de cada grup.

### **EXCLUSIÓ DE SOL·LICITUDS I DE CRITERIS DE BAREMACIÓ.**

**Article 29:** No s'inclouran en les relacions definitives ni en les llistes d'espera les sol·licituds que no reuneixin els requisits exigits o respecte de les que no s'hagin esmenat els defectes advertits, llevat que l'Ajuntament de Rubí aprecii motius que justifiquin la inclusió.

**Article 30:** 1.- La no acreditació de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud d'admissió implicarà que el criteri afectat quedarà exclòs i no es considerarà a efectes de baremació.

2.- La falsedat o el frau en les dades aportades comportarà la invalidació i exclusió del criteri de baremació afectat.

### **MATRÍCULA.**

**Article 31:** 1.- Les matrícules dels infants inclosos a les relacions definitives que siguin adjudicatariis de plaça, hauran de formalitzar-se dins el període que s'indiqui en l'anunci.

2.- Les matrícules es formalitzaran en l'imprès que es faciliti i aniran acompanyades de la documentació preceptiva que s'aprovi.

3.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la relació definitiva, amb pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat.

4.- En cas que no s'aporti tota o part de la documentació preceptiva, es farà la matrícula condicionada a l'aportació abans que s'iniciï el curs. En cas contrari, o de manca de justificació, la matrícula podrà anul·lar-se i tenir lloc la baixa automàtica.

5.- En qualsevol dels dos supòsits anteriors, l'infant s'afegirà al final de la llista d'espera del grup.

**Article 32:** 1.- Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la notificació escrita de l'oferta de plaça realitzada en el domicili de l'interessat. A aquests efectes els dissabtes es consideren inhàbils.

Si la notificació en el domicili fos negativa per absència de persona que se'n pugui fer càrrec, es deixarà el corresponent avís i es prendrà nota d'aquesta circumstància. El termini per a la formalització de la matrícula comptarà des del mateix dia de l'avís, sense haver d'intentar una segona notificació ni de practicar-la per edictes.

2.- En aquests casos seran igualment d'aplicació les previsions contingudes als apartats 2, 3, 4 i 5 de l'article anterior.

**Article 33:** La matriculació d'un infant en el servei escolar ordinari de qualsevol centre implicarà, si n'hi ha, la pèrdua d'efectes de la sol·licitud d'admissió o, si s'escau, de la plaça adjudicada en l'Espai Creixença o en altres serveis anàlegs que ofereixi el municipi en qualsevol equipament.

### **SOL·LICITUDS PRESENTADES DESPRÉS DE LA PUBLICACIÓ DE LES RELACIONS DEFINITIVES.**

**Article 34:** 1.- Després de la publicació de les relacions definitives podran presentar-se sol·licituds d'admissió, incloses aquelles relatives als infants a què es refereixen els articles 4 i 5.1.

2.- Les sol·licituds es presentaran al centre escollit en primer lloc.

**Article 35:** 1.- Aquestes peticions es referiran a una o més d'una de les opcions indicades a l'article 9.

2.- Es podran atendre:

a) en cas d'existir vacants no cobertes en el procés de preinscripció.

b) en cas de produir-se baixes, bé per manca de formalització de la matrícula, bé durant el curs.

**Article 36:** 1.- En el respectiu grup, l'assignació de places vacants no cobertes en el procés de preinscripció es farà per ordre de presentació d'aquestes sol·licituds.

2.- En el respectiu grup, l'assignació de places que causin baixa es farà, en primer lloc, seguint l'ordre de la llista d'espera si n'hi ha i, després, per ordre de

presentació d'aquestes sol·licituds. Això s'ha d'entendre sense perjudici del que estableix l'article 23.

**Article 37:** 1.- Quan es tracti de sol·licituds per als infants a què es refereixen els articles 4 i 5.1, l'Ajuntament de Rubí podrà atendre-les si hi ha vacants en les places ocupades per aquests infants.

2.- La classificació dins del grup d'edat i l'adjudicació de places es farà d'acord amb els articles 20, 21 i 22.

**Article 38:** Aquestes sol·licituds quedaran sense efectes en el mateix moment en què s'aprovin les places vacants per al procés de preinscripció del curs següent.

### **BAIXES DURANT EL CURS.**

**Article 39:** 1.- Les baixes durant el curs podran ser voluntàries o acordades per l'Ajuntament de Rubí.

2.- Les voluntàries hauran de formalitzar-se per escrit. Les presentades fins al dia 15 de cada mes permetran la continuïtat en el servei fins al mateix dia. Les formalitzades des del dia 16 de cada mes, la permetran fins al darrer dia del mateix mes.

3.- En el supòsit en què hi hagi llista d'espera l'Ajuntament de Rubí podrà acordar la baixa per inassistència total durant més de deu dies lectius consecutius, sense causa justificada. En aquest cas, s'adreçarà a l'interessat el corresponent requeriment per a què presenti justificació, disposant de cinc dies hàbils des de l'endemà de la notificació per a complimentar-lo. A aquests efectes els dissabtes es consideren inhàbils.

Si la notificació en el domicili fos negativa per absència de persona que se'n pugui fer càrrec, es deixarà el corresponent avís i es prendrà nota d'aquesta circumstància. El termini per a la justificació comptarà des del mateix dia de l'avís, sense haver d'intentar una segona notificació ni de practicar-la per edictes.

La baixa acordada per manca de justificació d'inassistència sorgirà efectes des de l'endemà de l'adopció de l'acord, sense necessitat de la seva prèvia notificació a l'interessat.

4.- Una vegada iniciat el curs, l'Ajuntament de Rubí també podrà acordar la baixa dels infants amb necessitats educatives especials que no es puguin atendre amb els recursos especials disponibles en el centre, quan aquesta necessitat existeixi en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció i no s'hagi fet constar en la mateixa, o sobrevingui en un moment posterior a la presentació de dita sol·licitud. Sense perjudici d'això, pel mateix motiu i si fos

possible, la baixa també podrà acordar-se en un moment anterior a l'inici del curs.

### **ADAPTACIÓ DE LA RÀTIO.**

**Article 40:** En atenció a les circumstàncies de cada cas i en qualsevol moment, l'Ajuntament de Rubí podrà adaptar la ràtio dels grups, incrementant el nombre de places o reduint-les posteriorment.

Aquesta mesura podrà adoptar-se per raons motivades com, per exemple, la no separació de germans bessons o nascuts el mateix any o per motius de salut o altres causes de necessitat.

Un cop finalitzat el curs, perdrà vigència l'adaptació acordada.

### **COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ.**

**Article 41:** 1.- Per a l'aplicació d'aquestes normes i els criteris d'admissió que s'estableixin es crea una Comissió de garanties d'admissió integrada per:

- el/la regidor/a d'Educació o persona en qui delegui
- un/una representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- un/a representant de tot el personal educador de les Escoles Bressol Municipals.
- un/a representant de tot el sector de pares i mares de les Escoles Bressol Municipals, que sigui membre d'un dels Consells de Participació.
- el/la Director/a de cada Escola Bressol Municipal o persona en qui delegui
- el/la Cap del Servei d'Educació o persona en qui delegui
- el/la Cap de Serveis Socials o persona en qui delegui
- l'assessor/a jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- personal de suport administratiu i altres assessors

2.- Les funcions i competències d'aquesta Comissió s'entenen sense perjudici de les que corresponguin a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí o altre òrgan municipal.

**Article 42::** 1.- Per a l'assignació de places reservades a alumnes amb necessitats educatives especials la Comissió de garanties d'admissió estarà assistida per un/una representant de l'equip psicopedagògic de cada centre.

2.- Podran ser convidats:

- un/una representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) de la Generalitat de Catalunya.
- el centre, establiment o professional que hagi emès l'informe.
- qualsevol altra persona que s'estimi convenient.

### **RECURSOS.**

**Article 43:** 1.- Contra la relació d'alumnat definitivament admès es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.

2.- També podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, dins el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

3.- L'anterior s'entén sense perjudici de qualsevol altre recurs que els interessats estimin més adient.

### **NORMES SUPLETÒRIES.**

**Article 44:** En tot allò no regulat en les presents normes, seran d'aplicació les dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

*Normes aprovades a la Junta de Govern Local del 8 de març de 2010*