

Dilluns, 28 de juliol de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals****ANUNCI**

El Ple, en la sessió ordinària de 29 de maig de 2014, va aprovar inicialment les bases reguladores de la subvenció a les millors iniciatives comercials de nova implantació. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província de 16 de juny de 2014 i al tauler d'edicte de la corporació, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Rubí en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edicte de la corporació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edicte de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

**BASES DE LA SUBVENCió A LES MILLORS INICIATIVES COMERCIALS DE NOVA IMPLANTACIó.****TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.****CAPÍTOL I. Objecte de la subvenció.****Base 1.**

Aquestes bases regulen la concessió de l'aportació econòmica o subvenció als millors projectes d'implantació de nous establiments comercials a Rubí. Els objectius d'aquests ajuts són:

- Fomentar la implantació de noves activitats comercials a la nostra ciutat.
- Promoure l'ocupació de locals buits.
- Dinamitzar les diferents zones comercials de la ciutat.
- Fomentar l'emprenedoria comercial.
- Potenciar el comerç de proximitat.

**CAPÍTOL II. Beneficiaris i requisits dels projectes.****Base 2.**

1.- Poden sol·licitar la subvenció les persones físiques i jurídiques que, durant l'any natural en què es publiqui la convocatòria:

- tinguin previst obrir o hagin obert un establiment comercial al detall o de serveis afins i/o complementaris al comerç. L'activitat haurà de pertànyer a alguna de les categories que s'estableixin a la convocatòria i haurà de ser un projecte innovador.
- tinguin previst traslladar o hagin traslladat a un nou local comercial una activitat ja en funcionament. Les activitats hauran de ser de comerç al detall o de serveis afins i/o complementaris al comerç i pertànyer a alguna de les categories que s'estableixin a la convocatòria. El trasllat haurà de ser a una zona comercialment més idònia per al tipus d'activitat desenvolupada.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari si no s'està al corrent front l'Ajuntament de Rubí en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

### Base 3.

- 1.- La ubicació de l'establiment on es desenvolupi l'activitat comercial s'ha de trobar dins de la Trama Urbana Consolidada de Rubí (veure plànol a l'annex 1 o consultar "Delimitació de les trames urbanes consolidades (TUC)" al web [www.gencat.cat/comerc](http://www.gencat.cat/comerc)).
- 2.- L'establiment on es desenvolupi l'activitat comercial s'ha de situar en planta baixa o planta baixa i entresòl, sempre que ambdues estiguin connectades i destinades a ús comercial i tingui façana exterior.
- 3.- L'establiment comercial ha d'estar dins la categoria de Petits Establiments Comercials (PEC): establiments, individuals o col·lectius, amb una superfície de venda inferior a 800 metres quadrats (d'acord amb la classificació d'establiments comercials que estableix el Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials).
- 4.- L'activitat comercial desenvolupada, a més d'estar dins les categories establertes als punt 3 i 4, s'ha d'inscriure en les categories que corresponguin als epígrafs de l'IAE que s'especifiquin a la convocatòria.

### CAPÍTOL III. Concurrencia competitiva.

#### Base 4.

- 1.- La convocatòria concedirà els ajuts en règim de concurrència competitiva. El projecte o projectes guanyadors de l'ajut seran triats mitjançant valoració raonada i objectiva d'un jurat expert i d'acord als criteris establerts a la base 6.
- 2.- El servei gestor, o òrgan instructor, valorarà la viabilitat econòmica i tècnica dels projectes presentats (criteri f. dels criteris de valoració establerts a la base 6). Es qualificaran com a aptes aquells que obtinguin una puntuació de tres punts o superior a tres. Només els aptes participaran en la valoració del jurat.

#### Base 5.

- 1.- El jurat, o òrgan col·legiat, estarà format per persones vinculades al món del comerç de diferents entitats i administracions, que es determinaran a cada convocatòria.
- 2.- Els membres del jurat seran nomenats per decret d'alcaldia.
- 3.- N'exercirà les funcions de secretaria el secretari de l'Ajuntament de Rubí o la persona en qui delegui. La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà acta del veredict del jurat.

#### Base 6.

- 1.- Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió dels ajuts a la millor iniciativa comercial de nova implantació a Rubí són els següents:
  - a) que l'activitat aportí un valor afegit a l'oferta comercial del seu entorn, contribueixi a la seva dinamització i tingui capacitat d'atracció d'altres activitats.
  - b) l'originalitat, pel seu producte, pel públic objectiu, per fórmula de venda, etc.
  - c) que crei llocs de treball.
  - d) la formació i l'experiència de la persona o persones promotores del projecte en relació a l'activitat de la iniciativa.
  - e) que l'activitat s'instal·li en un local comercial buit, sense activitat comercial.
  - f) la viabilitat econòmica i tècnica del projecte.
  - g) l'ús de noves tecnologies i presència a la xarxa.
  - h) l'aplicació de mesures d'eficiència energètica i per a la gestió de residus.
  - i) la comercialització de productes de comerç just i de proximitat.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

j) gestió de l'empresa d'acord a compromisos de responsabilitat social.

2.- S'atorgaran per a cada criteri de 0 a 5 punts, 0 si no l'acompleix gens, i fins a 5 punts si l'acompleix completament. La puntuació total, que serà d'un màxim de 15 punts, s'obtindrà d'acord a la ponderació següent:

- La puntuació dels criteris a, b, c i d representarà un 40% de la puntuació total.
- La puntuació dels criteris e i f representarà un 50% de la puntuació total.
- La puntuació dels criteris g, h, i i j representarà un 10% de la puntuació total.

CAPÍTOL IV. Quantia de les subvencions.

Base 7.

El nombre d'ajuts que es concediran i els imports de cadascun es determinarà a cada convocatòria.

CAPÍTOL V. Període d'execució i termini de justificació.

Base 8.

1.- El moment d'inici de l'activitat i l'execució de les accions justificables estaran necessàriament dins l'any natural en què es publiqui la convocatòria, sigui un o altre moment anterior o posterior a aquesta publicació. Això s'entén sense perjudici del que estableixen les bases 35 a 38.

2.- Es prendrà com a moment d'inici de l'activitat la data d'entrada al registre municipal de la comunicació prèvia per activitats.

Base 9.

En tots els casos el termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria. Aquest termini no podrà ser objecte d'ampliació. Això s'entén sense perjudici del que estableix la base 38.

CAPÍTOL VI. Òrgans competents.

Base 10.

El servei gestor exerceix les funcions d'òrgan instructor i és l'encarregat de:

- comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.
- valorar l'aptitud dels projectes presentats, d'acord al que estableix la Base 4.2.

Base 11.

1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'Alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

3.- L'òrgan concedent nomenarà els membres del jurat. A la identitat del membres del jurat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

Base 12.

1.- La valoració dels projectes presentats i la selecció dels projectes beneficiaris correspondrà a un jurat o òrgan col·legiat integrat per:

- El regidor o la regidora amb competències en matèria de comerç, que exercirà la presidència. La persona que exerceixi la presidència podrà delegar les seves funcions en un altre regidor de la corporació.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

- Un tècnic del servei gestor.
- Un tècnic del Servei de Creació d'Empreses de l'Oficina de Serveis a l'Empresa, o servei equivalent de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- 3 experts en matèria de comerç aliens a l'Ajuntament de Rubí.
- Exercirà les funcions de secretaria el secretari de l'Ajuntament de Rubí o la persona en qui delegui. La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà acta del veredict del jurat.

2.- El jurat, o òrgan col·legiat, el convocarà la presidència i es constituirà vàlidament amb la presència de la presidència, la secretaria i tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. La presidència i la secretaria no podran abstenir-se en les votacions.

3.- La presidència podrà convocar altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

4.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades per tots els membres del jurat presents.

## TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

### CAPÍTOL I. Convocatòria.

#### Base 13.

1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà oficialment per edicte en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

Sense perjudici de la publicació edictal, es farà difusió a través de la pàgina web municipal i, si escau, en altres formes de difusió general. La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de convocatòria.

2.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

- a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció, amb expressió de les actuacions subvencionables.
- b) Nombre d'ajuts que es concediran i l'import per a cadascun dels ajuts.
- c) Plànol de delimitació de la trama urbana consolidada.
- d) Relació d'epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en algun dels quals ha d'estar inclosa l'activitat comercial dels projectes presentats.
- e) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- f) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
- g) Termini de resolució i notificació mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.
- h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- i) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

### CAPÍTOL II. Sol·licituds.

#### Base 14.

1.- Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats en la convocatòria.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

2.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, en la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o del procediment de reintegrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunitat per escrit.

Base 15.

1.- A la sol·licitud cal acompanyar la següent documentació preceptiva:

a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular o futura titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).

b) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment, en el cas de les activitats ja iniciades.

c) Pla d'empresa, en què s'ha de fer constar com a mínim:

Breu currículum de la persona o persones sol·licitants o promotores del projecte.

- Ubicació de l'establiment.
- Descripció i motivació argumentada del projecte (justificació de la selecció de l'activitat, del producte, de la ubicació, etc.).
- Descripció dels mitjans materials necessaris (equips, eines, mobiliari...).
- Distribució i ambientació de l'espai (interiorisme).
- Pla de viabilitat econòmica.
- Pla de màrqueting i comunicació.

En el cas dels projectes que ja hagin iniciat la seva activitat en el moment de presentar la sol·licitud, el pla d'empresa podrà ser completat per la certificació tècnica que cal adjuntar a la comunicació prèvia per activitats (Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats).

d) En el cas de les activitats ja iniciades, certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català, o qui el substitueixi, dels textos dels rètols o de la senyalització exterior o interior.

e) Si en el moment de presentar-se la sol·licitud ja s'ha iniciat l'activitat comercial, caldrà presentar la justificació regulada en el Capítol I del Títol V.

f) En el cas de les activitats ja iniciades, i si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.

g) En el cas de les activitats ja iniciades, autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.

h) Si el sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable en aquest sentit. En cas contrari, es presentaran les certificacions o, si escau, les declaracions responsables que s'esmenten en les lletres i) i k) següents.

i) Si escau, certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions tributàries. Aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració responsable en els termes que estableix la base 16.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

j) Si escau, certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social. Aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració responsable en els termes que estableix la base 16.

k) Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció, si és el cas.

l) Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes en la normativa d'aplicació que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

m) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.

2.- La declaració responsable a què es refereix la lletra i) de l'apartat anterior no vincularà l'òrgan instructor quan existeixin indicis sobre la subjecció a obligacions tributàries o front la Seguretat Social. En aquest cas, es requerirà a l'interessat la presentació de les certificacions o, si escau, les declaracions responsables substitutòries.

3.- No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i el servei al qual van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

Base 16.

1.- Quan la suma de les subvencions que es poden concedir a un mateix interessat no superi els 3.000,00 EUR, es podrà presentar una declaració responsable en substitució de les certificacions sobre compliment de les obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

2.- Quan la suma de les subvencions que es poden concedir superi els 3.000,00 EUR, també es podrà presentar la declaració responsable substitutòria, per bé que l'òrgan instructor requerirà l'aportació de les certificacions quan informi favorablement a la concessió de subvencions.

No obstant l'anterior, les certificacions podran aportar-se en qualsevol moment anterior a la recepció del requeriment.

Sigui quin sigui el moment en què es presentin, la data dels certificats no podrà ser anterior en més de sis mesos a la data màxima prevista per a la resolució del procediment.

3.- No caldrà la presentació dels certificats quan l'interessat autoritzi l'Ajuntament de Rubí a obtenir-los de l'administració corresponent i faciliti la documentació necessària per a fer-ho.

Base 17.

És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexos el contingut dels models.

CAPÍTOL III. Instrucció del procediment.

Base 18.

1.- El servei gestor, o òrgan instructor, comprovarà que el sol·licitant:

- a) És qui consta com a titular de l'activitat desenvolupada en els registres municipals, en el cas d'activitats iniciades.
- b) Reuneix els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Rubí en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

d) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

Base 19.

Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

Base 20.

1.- La manca de presentació de qualsevol document preceptiu serà esmenable dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació requerida es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

3.- Si la documentació aportada per l'interessat com a conseqüència del requeriment presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.

Base 21.

1.- El servei gestor, o òrgan instructor, requerirà a l'interessat l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Quan entre els documents descriptius i/o econòmics no existeixi la deguda coherència.

b) Quan no s'hagin tingut en consideració les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos declarats o de què es tingui coneixement d'ofici destinats a la mateixa actuació.

c) Quan qualsevol dels documents es formuli de forma imprecisa de tal manera que no puguin deduir-se les característiques del projecte i/o les actuacions dutes a terme o que es volen dur a terme o, si escau, la relació amb els criteris d'aptitud.

2.- El servei gestor, o òrgan instructor, també requerirà, quan escaigui, l'aportació de les certificacions esmentades a la base 16.

3.- Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. Dins del mateix termini hauran de presentar-se, si escau, els certificats. Transcorregut aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment, es tindrà el sol·licitant per desistit de la seva petició.

Base 22.

1.- El servei gestor, o òrgan instructor, emetrà un informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció, els supòsits de desistiment i les raons que motiven l'aptitud o la no aptitud de les propostes presentades.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat. Tampoc serà possible la presentació dels certificats sobre compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

Base 23.

1.- Les sol·licituds seran valorades pel jurat conforme als criteris de valoració establerts a les base 6.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

---

### CAPÍTOL IV. Proposta de resolució definitiva

#### Base 24.

El servei gestor, o òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès pel jurat, elevarà a l'òrgan concedent la proposta de resolució definitiva.

#### Base 25.

1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

a) La relació de beneficiaris i llurs projectes a subvencionar, i s'expressarà per a cadascun d'ells l'import de la subvenció a concedir.

b) La relació de sol·licitants i llurs projectes no subvencionats per desestimació, amb expressió de les seves causes, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat fins que no se li notifiqui la resolució.

#### Base 26.

En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es desestimarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.

b) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la compatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es donarà constància d'aquest fet.

c) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o se n'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

### CAPÍTOL V. Resolució del procediment.

#### Base 27.

1.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

2.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

La resolució posarà fi a la via administrativa i s'hi s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la publicació edicte. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

3.- Totes les sol·licituds es decidiran en una única resolució, el contingut de la qual serà el que s'indica a la base 25.

4.- En la resolució haurà de motivar-se el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

#### Base 28.

1.- Sense perjudici de la notificació edicte, s'enviarà una circular informativa a tots els sol·licitants i s'informarà a través de la pàgina web municipal i, si escau, d'altres formes de difusió general. La circular a cada sol·licitant contindrà la part de la resolució que l'afecti.

2.- La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de notificació.



Dilluns, 28 de juliol de 2014

---

### Base 29.

1.- La subvenció que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el sol·licitant de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte les subvencions per a l'impuls de l'activitat comercial concedides per l'Ajuntament de Rubí.

2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que ha de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

### Base 30.

1.- La concessió de subvenció comporta per al beneficiari el deure de donar publicitat al finançament municipal mitjançant la col·locació en lloc visible de l'establiment d'un distintiu que li lliurarà el servei gestor.

2.- L'exhibició d'aquest distintiu haurà de mantenir-se durant el termini mínim d'un any a comptar des del pagament.

CAPÍTOL VI. Publicitat de la resolució i informació a la base de dades nacional de subvencions.

### Base 31.

1.- L'edicta pel qual es publiqui la resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de la corporació durant el termini de dos mesos.

2.- Quan es tracti d'actuacions subvencionades amb un import superior a 3.000,00 EUR, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la resolució que les conté. La publicació en el butlletí haurà de realitzar-se dins del mes següent al trimestre natural en què s'ha dictat la resolució, indicant que l'exposició de la resta de subvencions es troba en el Tauler d'Anuncis de la corporació. Aquesta publicació no desplegarà efectes de notificació.

### Base 32.

La resolució de concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació serà comunicada a la base de dades nacional de subvencions, en els termes regulats per l'esmentada normativa.

TÍTOL III. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

### Base 33.

1.- Dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació edictal de la resolució, l'interessat podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.

2.- Transcorregut el termini anterior sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts en la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de realitzar les actuacions subvencionades en els termes que constin en la descripció o, si escau, en el projecte, i de complir la resta de condicions de la subvenció.

### Base 34.

1.- Una vegada acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes es procedirà al pagament del seu import íntegre, mitjançant transferència.

2.- En el cas d'actuacions pendents de realitzar en el moment de fer el pagament, aquest es farà per anticipat amb caràcter previ a la justificació, sense exigir al beneficiari la constitució de garantia i prèvia acreditació per part del beneficiari de:

- el dret d'ús del local, mitjançant presentació del contracte de lloguer, escriptura de propietat o la llicència d'obres, si s'ha presentat.
- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

3.- Per tal de fer efectiu el pagament, el beneficiari haurà de presentar prèviament la sol·licitud de transferència bancària diligenciada per l'entitat bancària.

### TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

#### Base 35.

1.- El beneficiari podrà sol·licitar l'ampliació del període d'execució de l'actuació subvencionada més enllà del 31 de desembre de l'any natural en què es publiqui la convocatòria i sense excedir el 30 de juny de l'any següent.

En la sol·licitud de pròrroga caldrà justificar les raons que obliguen a perllongar el període d'execució.

#### Base 36.

1.- L'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga abans del 31 de desembre de l'any natural en què es publiqui la convocatòria.

2.- Les deficiències en la documentació presentada i/o en la justificació de les causes de l'ampliació del període d'execució hauran d'esmenar-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que faci el servei gestor, o òrgan instructor, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat, es tindrà al beneficiari per desistit de la seva petició i l'òrgan concedent dictarà resolució en aquest sentit.

3.- El servei gestor, o òrgan instructor intervindrà en aquest procediment d'acord amb les respectives funcions, emetent els informes escaients.

#### Base 37.

1.- La modificació en el període d'execució no comportarà variació de l'import de la subvenció concedida originàriament.

#### Base 38.

1.- La resolució que es dicti contindrà els extrems referits en la base 25 i si escau, el nou període d'execució i la nova data màxima per a la justificació, la qual no podrà excedir els 3 mesos comptats des de la finalització del període d'execució. La resolució es notificarà al beneficiari en el domicili designat, llevat que s'hagi de practicar per mitjans electrònics.

2.- La resolució posarà fi a la via administrativa i s'hi s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la notificació anterior. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

3.- Seran d'aplicació les normes corresponents sobre publicitat i informació contingudes a les bases 31 i 32.

### TÍTOL V. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

#### CAPÍTOL I. El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

##### Secció 1a: Disposicions generals.

#### Base 39.

1.- El beneficiari haurà de justificar:

a) L'inici de l'activitat dins el termini establert, mitjançant acreditació d'entrada al registre municipal de la comunicació prèvia per activitats.

b) La realització de la despesa de les actuacions subvencionables.

2.- Per a poder justificar la realització de les actuacions subvencionables i l'inici de l'activitat caldrà que aquestes estiguin emparades per les llicències o comunicacions corresponents si són preceptives, circumstància que es comprovarà d'ofici.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

3.- En el cas del compliment de la Llei 1/1998 de 7 de gener de Política Lingüística, el beneficiari haurà de presentar un certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català, o qui el substitueixi, dels textos dels rètols o de la senyalització exterior o interior.

4.- Únicament s'entendrà per despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5.- La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament.

Base 40.

1.- És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada, que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària. En la despesa directa també queden inclosos els tributs satisfets per raó de la llicència o, si escau, comunicació.

2.- En cap cas seran subvencionables els següents conceptes de despesa:

a) Les despeses indirectes.

b) Despeses de desplaçaments, dietes i manutenció.

c) Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.

d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Les despeses de garantia bancària.

g) Els impostos personals sobre la renda.

h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Secció 2a: Realització de l'actuació.

Base 41.

1.- En quant a la realització de l'actuació, el beneficiari haurà d'incorporar al compte justificatiu la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i de poders de la persona representant o certificat d'alta d'autònoms.

b) Acreditació d'entrada al registre municipal de la comunicació prèvia per activitats i justificant de liquidació de la taxa pel servei d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable (ordenança fiscal número 19).

Secció 3a: Realització de la despesa.

Base 42.

1.- Per acreditar la realització de la despesa caldrà incorporar al compte justificatiu el següent:

a) Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.

2.- Respecte de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran d'aplicació les regles previstes en la base 55.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

### Base 43.

- 1.- Les factures completes i les factures simplificades hauran de reunir els requisits exigits per les normes reguladores.
- 2.- L'expedició de factures simplificades només serà possible en els supòsits previstos a les normes reguladores.

### Base 44.

El pagament de la despesa s'haurà de justificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.

### Base 45.

- 1.- Les factures, els documents de valor probatori equivalent i els justificants del pagament es presentaran en original i es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.
- 2.- En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.

Secció 4a: Justificació econòmica.

### Base 46.

- 1.- La subvenció només estarà completament justificada quan el resultat de l'aplicació anterior sigui igual o superior a l'import d'aquella.

CAPÍTOL II. Manca de presentació de la justificació i esmena de defectes de la justificació.

### Base 47.

En cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació.

### Base 48.

- 1.- En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels 15 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.
- 2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

### Base 49.

- 1.- En cas que s'apreciï en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels 10 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.
- 2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

TÍTOL VI. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS.

CAPÍTOL I. Causes de reintegrament.

### Base 50.

Procedirà el reintegrament de la subvenció:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en la base següent.
- c) Per excés de finançament concurrent.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

---

### Base 51.

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) La realització de l'actuació sense llicència o, si escau, comunicació si són preceptives, llevat que el defecte s'hagi pogut esmenar.
- c) L'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada.
- d) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- e) La justificació insuficient.
- f) L'incompliment de la mesura de publicitat prevista en la base 31.
- g) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
- h) Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

### Base 52.

1.- Al marge del supòsit de manca de realització, s'entendrà que l'actuació subvencionada ha estat incompleta de forma total quan no s'hagi executat qualsevol dels seus elements qualificats d'essencials, amb independència de l'import que representin sobre el cost de l'actuació.

2.- L'incompliment es podrà estimar parcial en funció de la importància d'allò no executat, sempre que s'hagin realitzat tots els elements essencials.

### CAPÍTOL II. Procediment.

#### Base 53.

1.- El procediment per al reintegrament de la subvenció es durà a terme d'acord al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'altres normatives concordants.

### CAPÍTOL III. Import a reintegrar.

#### Base 54.

1.- En cas d'incompliment parcial de l'actuació subvencionada l'import a reintegrar serà la part proporcional al grau d'incompliment.

2.- En cas de justificació parcial, l'import a reintegrar serà la part no justificada.

#### Base 55.

1.- Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.

2.- Si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, supera el cost de l'actuació, el beneficiari haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Rubí l'excés, amb el límit de la subvenció municipal atorgada.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 28 de juliol de 2014

---

Base 56.

En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

Rubí, 18 de juliol de 2014

El secretari general, David Cabezuelo Valencia